



PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB

1. Základní informace

Poradenské služby jsou ve Střední zdravotnické škole a Vyšší odborné škole zdravotnické Kroměříž zajišťovány školním poradenským pracovištěm (dále jen ŠPP) a jsou poskytovány žákům, učitelům a rodičům, resp. zákonným zástupcům žáků. Program školního poradenského pracoviště se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních v platném znění. Činnost ŠPP zajišťuje výchovný poradce, školní metodik prevence, kariérový poradce a školní psycholog, kteří úzce spolupracují zejména s třídními učiteli, vedoucími předmětových komisí, s vedoucími pracovníky školy a ev. s učiteli občanské výchovy. Poradenští pracovníci školy splňují kvalifikační standardy podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.

2. Cíle školního poradenského pracoviště

Obecným cílem ŠPP je ucelená péče o žáky i o pedagogy z pohledu bio-psycho-sociálního podpory a rozvoje osobnosti. Cílem služby je zajistit ve škole bezpečné klima pro všechny žáky a zaměstnance a v případě potřeby nabídnout řešení problémů jak v oblasti vzdělávání a výchovy, tak v oblasti osobního vývoje.

Konkrétní cíle školního poradenského pracoviště:

1. realizovat screening žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dotazník diagnostiky třídy);
2. účelně poskytovat podpůrná opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a průběžně sledovat a vyhodnocovat jejich účinnost;
3. důsledně uplatňovat strategii prevence a řešení školní neúspěšnosti;
4. uplatňovat metody kariérového poradenství a diferencovat jejich zaměření podle ročníků studia;
5. budovat příznivé sociální klima ve škole i ve třídách;
6. podporovat vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných;
7. rozšiřovat průběžnou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi o nové metody a formy podpory;
8. zajistit včasnou intervenci při výskytu aktuálních problémů žáků, třídních kolektivů i zaměstnanců školy;
9. předcházet všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
10. jednou ročně, zpravidla v závěru školního roku, vyhodnotit účinnost Minimálního preventivního programu, Plánu školního metodika prevence, Plánu výchovného poradce, Plánu kariérového poradce a Plánu školního psychologa;
11. poskytovat metodickou podporu učitelům pro řešení náročných pedagogických situací;
12. rozšiřovat spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci i mezi školou a školskými poradenskými zařízeními.



3. Personální zabezpečení školních poradenských služeb

3.1 Pracovníci, kteří zabezpečují poskytování školních poradenských služeb

- **Výchovný poradce – PhDr. Ludmila Hanáková**

Kontakt: 577 002 251, e-mail: redtel@szskm.cz
místnost č. 159, přízemí

Výchovný poradce - Mgr. Věra Čecháková

Kontakt: 577 002 264, cechakova.v@szskm.cz
kabinet č. 317

Popis činností výchovného poradce obsahuje příloha č. 1

- **Školní metodik prevence – Mgr. Veronika Luběnová**

Kontakt: 577 002 260, [lubanova.v@szskm.cz](mailto:lubenova.v@szskm.cz)
Kabinet č. 304

Popis činností kariérového poradce obsahuje příloha č. 2

- **Kariérový poradce – Mgr. Veronika Luběnová**

Kontakt: 577 002 260, [lubanova.v@szskm.cz](mailto:lubenova.v@szskm.cz)
Kabinet č. 304

Popis činností kariérového poradce obsahuje příloha č. 3

- **Školní psycholog – Mgr. Andrea Novosadová**

Kontakt: 577 002 268, novosadova.a@szskm.cz
Místnost č. 418 (za aulou)

Popis činností školního psychologa obsahuje příloha č. 4



3.2 Pracovníci, kteří se podílejí na poskytování školních poradenských služeb

- **Třídní učitelé**
vytvářejí vnitřní pravidla třídy, která jsou součástí otevřené a bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě, zprostředkovávají komunikaci s ostatními pedagogy, jsou garanty spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků, podílejí se na diagnostice při problémech u jednotlivých žáků a třídního kolektivu, podle pokynů poradenských pracovníků školy vytvářejí podmínky pro integraci žáků se SVP a žáků nadaných, vedou třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky;
- **Předsedové předmětových komisí**
navrhují úpravy ve ŠVP v rámci daných předmětů a v rozsahu péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, při jednáních předmětové komise konzultují příčiny a hledají vhodné formy podpory pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, konzultují případné výchovné a vzdělávací problémy žáků i jejich řešení;
- **Vedení školy**
v rámci svých řídicích a kontrolních pravomocí podporují a kontrolují efektivní poskytování školních poradenských služeb.

4. Podmínky pro poskytování poradenských služeb

4.1 Prostory

Prostor pro poskytování školních poradenských služeb je k dispozici především ve 4. poschodí, kde je pro činnost pracovníků ŠPP vyčleněna jedna samostatná místnost, v jejímž využívání se jednotliví pracovníci ŠPP střídají dle potřeby a po vzájemné dohodě takto:

PO: školní psycholog

ÚT: školní metodik prevence, výchovný poradce

ST: školní psycholog

ČT: školní metodik prevence, výchovný poradce

PÁ: školní metodik prevence, výchovný poradce

Některé služby ŠPP jsou poskytovány také v kabinetech jednotlivých pracovníků. V místnosti č. 317 poskytuje služby výchovný poradce, v místnosti č. 304 pracuje kariérový poradce. Školní psycholog využívá pro svoji činnost výhradně samostatnou místnost za aulou, místnost č. 418, která je vzhledem k dispozičnímu umístění komfortní pro klienty z hlediska diskrétního přístupu. Výchovná poradkyně a současně ředitelka školy je k dosažení v ředitelně, místnost č. 159. Všechny prostory zaručují nerušené a důstojné jednání s klienty a jsou vybaveny pro poskytování standardních činností jednotlivých pracovníků. Dle možností školy dochází průběžně k modernizaci a vybavování místností.

4.2 Informovanost o službách

Informace o poskytovaných poradenských službách jsou veřejně přístupné na webových stránkách školy a na informační nástěnce pro žáky (informační leták v přízemí u hlavního schodiště). Žáci jsou s Programem poradenských služeb seznamováni v úvodu školního roku na třídnických hodinách a žáci 1. ročníků nadto ještě na speciálních třídnických hodinách s výchovným poradcem, metodikem prevence, kariérovým poradcem a školním psychologem. Zákonní zástupci jsou programem obeznámeni na třídních schůzkách



v listopadu daného školního roku. Informace pro zaměstnance školy jsou dostupné na nástěnce ve sborovně. Pedagogové jsou s programem poradenských služeb seznamováni také na úvodní pedagogické radě, a dále pak na pedagogických radách v průběhu školního roku, ostatní zaměstnanci na poradě ostatních pracovníků.

4.3 Časová dostupnost služeb

PhDr. Ludmila Hanáková výchovný poradce	konzultační hodiny	místnost
	pondělí: 14:30 – 16:00 čtvrtek: 14:30 - 16:00	1. NP, místnost č. 159
Mgr. Věra Čecháková výchovný poradce	konzultační hodiny	místnost
	pondělí: 11:50 – 12:35 čtvrtek: 12:45 - 13:30	3. NP, místnost č. 317
Mgr. Veronika Luběnová školní metodik prevence	konzultační hodiny	místnost
	pondělí: 8:00 - 8:45 čtvrtek: 12:45 - 13:30	2. NP, místnost č. 208
Mgr. Veronika Luběnová kariérový poradce	konzultační hodiny	místnost
	pondělí: 8:00 - 8:45 čtvrtek: 12:45 - 13:30	2. NP, místnost č. 208
Mgr. Andrea Novosadová školní psycholog	konzultační hodiny	místnost
	pondělí: 8:00-14:00 středa: 9:00-15:00	4. NP, místnost č. 418

Každý z poradenských pracovníků se schází s žáky, rodiči i ostatními klienty individuálně po předchozí domluvě nebo na základě aktuální potřeby.

4.4 Práce s informacemi a důvěrnými daty

Veškeré informace a důvěrná data, která se pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňovány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.



5. Přílohy

Příloha č. 1: Popis činností výchovného poradce

Příloha č. 2: Popis činností školního metodika prevence

Příloha č. 3: Popis činností kariérového poradce

Příloha č. 4: Popis činností školního psychologa

Příloha č. 5: Plán činností výchovného poradce na školní rok 2025 - 2026

Příloha č. 6: Plán činností školního metodika prevence na školní rok 2025 – 2026

Příloha č. 7: Plán činností kariérového poradce na školní rok 2025 - 2026

Příloha č. 8: Plán činností školního psychologa na školní rok 2025 - 2026

Příloha č. 9: Strategie prevence školní neúspěšnosti

V Kroměříži 5. 9. 2025

doplněno 15. 10. 2025

PhDr. Ludmila Hanáková
ředitelka školy



Příloha č. 1

Popis činností výchovného poradce

I. Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
2. Zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
3. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

II. Metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- a. s přípravou a vyhodnocováním plánu přímé podpory a plánu pedagogické podpory,
 - b. s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - c. s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
 - d. v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
 3. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
 4. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
 5. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.



Příloha č. 2

Popis činností školního metodika prevence

I Metodické a koordinační činnosti

- 1) Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- 2) Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- 3) Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- 4) Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- 5) Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně – vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- 6) Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- 7) Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- 8) Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- 9) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- 10) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II Informační činnosti

- 1) Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- 2) Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- 3) Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poskytovatelé sociálních služeb, zdravotnická zařízení, Policie České republiky, orgány sociálně-právní ochrany dětí, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).
- 4) Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.



- 5) Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

III Poradenské činnosti

- 1) Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- 2) Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- 3) Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.



Příloha č. 3

Popis činnosti kariérového poradce

I. Poradenské činnosti:

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- a. koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
- b. základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
- c. individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
- d. poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
- e. spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- f. zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
- g. poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

2. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

II. Metodické a informační činnosti:

- a. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků.
- b. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- c. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- d. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- e. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti, navržená a realizovaná opatření.



Příloha č. 4

Popis činnosti školního psychologa

- Školní psycholožka spolupracuje se členy ŠPP.
- Vykonává poradenskou a konzultační a intervenční činnost pro žáky a zákonné zástupce žáků a pro pedagogické pracovníky.
- Poskytuje především psychologickou péči a podporu, zejména individuálního charakteru žákům v osobních problémech a také žákům se specifickými vzdělávacími potřebami.
- Poskytuje krizovou intervenci. Pomáhá při prevenci a řešení školního neúspěchu žáků. Nabízí poradenství v oblasti stylu a hygieny učení.
- Realizuje skupinovou práci se žáky a podporuje spolupráci třídy a třídního učitele.
- Konzultuje s rodiči při osobních, výukových a výchovných problémech žáků. Spolupracuje s jinými odbornými pracovišti.
- Prezentuje činnost školního psychologa ve třídách, na třídních schůzkách a na školní nástěnce.
- Spolupracuje s vyučujícími a se zákonnými zástupci nezletilých žáků.
- Podílí se na zajišťování besed odborníky z praxe pro žáky, týkající se jejich osobního rozvoje a duševního zdraví.



Příloha č. 5

Plán činností výchovného poradce na školní rok 2025–2026

SRPEN

- úvodní porada členů ŠPP
- příprava plánu práce výchovného poradenství
- aktualizace plánu ŠPP ve spolupráci s ostatními členy týmu
- příprava a realizace porady ŠPP s pedagogy školy (seznámení pedagogického sboru s plány na nový školní rok, s novinkami a s prioritami ŠPP, sumarizace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, sumarizace žáků nadaných, evidence žáků na základě vyplněných diagnostických dotazníků)
- individuální konzultace s třídními učiteli k jednotlivým žákům
- prezentace ŠPP: nástěnka výchovného poradenství ve 3. NP, aktualizace letáku (do učeben + nástěnka u hl. schodiště) a webových stránek školy
- příprava podkladů pro výroční zprávu za minulý školní rok

ZÁŘÍ

- stanovení konzultačních hodin
- kontrola evidovaných žáků: zprávy z PPP, zpracování, popř. aktualizace podpůrných opatření, tvorba plánů ped. podpory, individuálních vzdělávacích plánů a jiné dokumentace
- 4. ročníky: informování žáků o uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky, odeslání žáků do PPP
- 1. ročníky: třídnická hodina s výchovným poradcem
- zahájení spolupráce se školními poradenskými zařízeními (v případě potřeby)
- informování na pedagogické radě o aktuálních záležitostech

ŘÍJEN

- průběžná aktualizace, doplňování ev. kontrola stanovených opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (PLPP, IVP aj.)
- porada pracovníků ŠPP
- konzultace s žáky, zákonnými zástupci, pedagogy dle potřeby
- informování na pedagogické radě o aktuálních záležitostech

LISTOPAD–PROSINEC

- informování na pedagogické radě – čtvrtletní hodnocení vzdělávacího pokroku žáků, navržení možnosti řešení ve spolupráci s jednotlivými učiteli, následná kooperace s žáky a jejich zákonnými zástupci, doplnění seznamu žáků s potřebou podpůrných opatření
- součinnost při přípravě prezentačních aktivit školy: DOD, Zažij den na zdravce aj.
- průběžná aktualizace, doplňování ev. kontrola stanovených opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (PLPP, IVP aj.)
- porada pracovníků ŠPP
- konzultace s žáky, zákonnými zástupci, pedagogy dle potřeby
- informování na čtvrtletní pedagogické radě o aktuálních záležitostech
- příprava a účast na třídních schůzkách
- spolupráce při přípravě vánoční akademie
- do konce listopadu evidence posudku z PPP žáků 4. ročníků v případě žádosti o uzpůsobení podmínek u MZ
- evaluace výchovného poradenství



LEDEN

- součinnost s učiteli stran přípravy pololetního hodnocení žáků
- informování na pedagogické radě o aktuálních záležitostech (pololetní hodnocení vzdělávacího pokroku žáků, navržení možnosti řešení ve spolupráci s jednotlivými učiteli, následná kooperace s žáky a jejich zákonnými zástupci)
- průběžná aktualizace, doplňování ev. kontrola plnění stanovených opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (PLPP, IVP aj.)
- plnění úkolů v rámci prevence školní neúspěšnosti, viz příloha č. 9 Strategie školní neúspěšnosti
- porada pracovníků ŠPP
- konzultace s žáky, zákonnými zástupci, pedagogy dle potřeby

ÚNOR

- porada pracovníků ŠPP – vyhodnocení 1. pol., popř. aktualizace plánu na 2. pololetí, vytýčení priorit 2. pololetí, aktualizace evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami apod.
- v kooperaci s třídními učiteli plnění úkolů v rámci prevence školní neúspěšnosti, viz příloha č. 9 Strategie prevence školní neúspěšnosti
- individuální konzultace s žáky, zákonnými zástupci a pedagogy dle potřeby
- informování na pedagogické radě o aktuálních záležitostech

BŘEZEN–DUBEN

- příprava třídních schůzek
- porady pracovníků ŠPP
- příprava tříčtvrtletní pedagogické rady ve spolupráci s třídními učiteli – hodnocení vzdělávacího pokroku žáků/studentů, navržení možnosti řešení, iniciování konzultací s rodiči apod.
- plnění úkolů dle Strategie prevence školní neúspěšnosti
- příprava maturit pro žáky s PUP ve spolupráci se zástupkyní
- individuální konzultace s žáky, zákonnými zástupci a pedagogy dle potřeby
- průběžná aktualizace, doplňování ev. kontrola stanovených opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (PLPP, IVP aj.)

KVĚTEN

- průběžná aktualizace, doplňování ev. kontrola stanovených opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (PLPP, IVP aj.)
- porada pracovníků ŠPP
- konzultace s žáky, zákonnými zástupci, pedagogy dle potřeby
- informování na pedagogické radě o aktuálních záležitostech
- plnění úkolů dle Strategie prevence školní neúspěšnosti

ČERVEN

- příprava schůzky s rodiči žáků budoucích 1. ročníků – informace o činnosti ŠPP
- součinnost s učiteli stran přípravy hodnocení žáků za 2. pololetí
- informování na pedagogické radě o aktuálních záležitostech (pololetní hodnocení vzdělávacího pokroku žáků, navržení možnosti řešení ve spolupráci s jednotlivými učiteli, následná kooperace s žáky a jejich zákonnými zástupci)
- plnění úkolů dle Strategie prevence školní neúspěšnosti
- závěrečná porada pracovníků ŠPP – vyhodnocení plnění plánu činnosti (zpráva o činnosti ŠPP), popř. stanovení priorit pro následující školní rok
- evaluace výchovného poradenství.



Příloha č. 6

Plán činností školního metodika prevence na školní rok 2025-2026

Srpen / Zář

- Evaluace MPP 2024/ 2025
- Tvorba MPP 2025/2026
- Tvorba MPP do systému výkaznictví ZK
- Korekce a tvorba plánu činnosti ŠPP
- Schůzka členů ŠPP
- Schůzka školního poradenského pracoviště (ŠPP) s pedagogy školy
- Aktualizace a korekce dokumentů prevence – T server, web školy (krizové scénáře, krizové scénáře řešení šikany, MPP,...)
- Stanovení konzultačních hodin + tvorba informačního letáku
- Korekce nástěnky ŠPP
- Vyhledání preventivních přednášek a besed pro realizaci cílů MPP 2025/2026
- Stanovení návrhu témat na třídnické hodiny ve spolupráci se školním psychologem

- Adaptační pobyt 1. ročníků – Revika Vizovice (aktivity na stmelení kolektivu, spolupráci, kohezi aj.) + spolupráce se školním psychologem
- Třídnická hodina se školním psychologem – adaptace na školní prostředí

Říjen

- Prokazatelné seznámení pedagogického sboru s MPP a dalšími dokumenty z oblasti prevence 2025/2026
- Seznámení pedagogického sboru s prioritami ŠPP
- Informativní seznámení s MPP 2025/2026 a dalšími dokumenty žáky školy a zákonné zástupce (internetová stránka školy + systém Bakaláři)
- Průběžná konzultace v rámci ŠPP
- Dotazníkové šetření rizikového chování (drogové a nedrogové závislosti)
- Evaluace dotazníkového šetření
- Individuální konzultace
- Třídnické hodiny se školním psychologem
- Konzultace členů ŠPP

Listopad

- Průběžná konzultace aktuálních problémů s pedagogy, T.U.
- Spolupráce se žakovskou radou
- Dotazníkové šetření rizikového chování (šikana, kyberšikana – vztahy ve třídě)
- Třídnická hodina – prevence kyberšikany 2. a 3.ročníky spolupráce Mgr. Pátek + školní psycholog
- Evaluace dotazníkového šetření
- Zajištění besed, přednášek dle výsledků dotazníkového šetření
- Zajištění klimatu třídy a sociometrie – 1.ročníky ve spolupráci se školním psychologem



Prosinec

- Dotazníkové šetření o činnosti ŠPP pro pedagogy školy
- Evaluace dotazníkového šetření
- Průběžná konzultace aktuálních problémů s pedagogy, T.U.
- přednáška pro rodiče v rámci TS na téma návykové látky a jejich účinky

Leden

- Zajištění přednášek a besed dle výsledků dotazníkového šetření
- Spolupráce s TU, VP dle potřeby
- Shromažďování podkladů pro analýzu za 1.pololetí oblasti rizikového chování
- Příprava informací na ped.radu – oblast prevence, analýza rizikového chování
- Aktualizace dokumentů a podkladů T: server
- Konzultace členů ŠPP – vyhodnocení rizikového chování a nastavení strategie pro 2.pol.školního roku

Únor

- Analýza rizikového chování za 1.pol.
- Informace o rizikovém chování za 1.pololetí – pedagogická rada
- Průběžná konzultace aktuálních problémů s pedagogy, T.U.
- Konzultace členů ŠPP

Březen

- Průběžná analýza rizikového chování žáků
- Spolupráce se Žákovskou radou
- Dotazníkové šetření PPP
- Třídnická hodina se ŠMP – PPP pro 1.ročníky
- Schůzka členů ŠPP

Duben

- Informační leták pro rodiče na tř.schůzky – výsledky rizikového chování
- Průběžná konzultace aktuálních problémů s pedagogy, T.U.
- Kontrola plnění plánu činnosti (opatření)

Květen

- Spolupráce při realizaci akcí (Den ošetřovatelství)
- Konzultace členů ŠPP
- Průběžná konzultace aktuálních problémů s pedagogy, T.U.
- Shromažďování podkladů pro analýzu rizikového chování za 2.pololetí
- Dotazník pro pracovníky školy a žáky k činnosti ŠMP

Červen

- Analýza rizikového chování za 2.pol.
- Závěrečné hodnocení akcí za školní rok 2022/2023
- Evaluace činnosti ŠMP v končícím školním roce
- PPT prezentace pro budoucí 1.ročníky – schůzka s rodiči
- Schůzka členů ŠPP



Příloha č. 7

Plán činností kariérového poradce na školní rok 2025-2026

Září–listopad

Design a výroba letáků

Účast školy na přehlídce SŠ v Kroměříži 1.10.

Účast školy na přehlídce SŠ v Holešově 14.10.

Veletrh práce ve zdravotnictví v Olomouci 21.10. pro 4. ročník obor PS

Gaudeamus – studijní volno pro žáky 4. ročníků 24.10.

Zaslání informačních materiálů o studijních oborech do ZŠ

Účast školy na přehlídce SŠ ve Zlíně 5.11.

Účast školy na přehlídce SŠ v Uherském hradišti 7.11.

Účast školy na přehlídce SŠ ve Vsetíně 12.11.

Účast školy na přehlídce SŠ v Bystřici 19.11.

Zažij den na Zdravce 18.11., 21.11.

Prosinec

Lekce z intimity 2.12.

Dny otevřených dveří 6.12., 7.12.

Zažij den na Zdravce 16.12

Leden

Dny otevřených dveří 9.1., 10.1.

Zažij den na Zdravce 13.1., 16.1.

Lekce z intimity 20.1.

Pozdravy ze Zdravky

Navázání kontaktu s Úřadem práce ČR v Kroměříži

Únor

Zažij den na Zdravce 10.2., 13.2.,

Pozdravy ze Zdravky

Březen

Beseda se zaměstnavateli pro obor Praktická sestra (3.- 4. ročník)

Beseda se zaměstnavateli pro obor Sociální činnost (3. – 4. ročník)

Informační odpoledne pro VOŠ 20.3.



Duben

Informační odpoledne pro VOŠ 20.4.

Květen

Informační odpoledne pro VOŠ 20.5.

Červen

zhodnocení aktivit poradenství

po celý školní rok:

- individuální konzultace dle potřeb studentů, učitelů a rodičů

Ostatní aktivity:

Září

- aktualizace na internetových platformách (zkola.cz, seznamskol.cz)
- zjišťování uplatnění absolventů předchozího školního roku - spolupráce s třídními učiteli

Květen

- prezentace školy na Mezinárodním dni ošetrovatelství

Červen

- zhodnocení aktivit

po celý školní rok:

- příspěvky na sociálních sítích (Facebook, Instagram)
- porada a součinnost členů ŠPP (nástěnka, leták)
- školení, semináře, webináře dle aktuálních nabídek
- web školy – sekce ŠPP



Příloha č. 8

Plán činností školního psychologa na školní rok 2025-2026

Srpen

Porada členů ŠPP.

Participace na přípravě adaptačního kurzu pro žáky prvních ročníků.

Září

Vedení aktivit pro žáky na adaptačním pobytu zaměřených na vzájemné poznání a spolupráci.

Nabídka termínů práce se třídami třídním učitelům.

Představení a nabídka služeb školního psychologa na třídních schůzkách.

Individuální konzultace se žáky.

Práce se třídními kolektivy v rámci třídnických hodin zejména v prvních ročnících.

Metodická podpora vyučujících.

Porada členů ŠPP.

Říjen–Prosinec

Individuální konzultace.

Krizová intervence.

Práce se třídními kolektivy v rámci třídnických hodin.

Oslovení lektorů a domluva termínů besed s tematikou poruch příjmu potravy a závislostí.

Porada členů ŠPP. Podpora vyučujících.

Leden - červen

Individuální konzultace.

Krizová intervence.

Práce se třídními kolektivy v rámci třídnických hodin.

Porada členů ŠPP.

Podpora vyučujících.

Doplňování nástěnky ŠPP.

Instalace infografik a letáků v prostorách školy, podporujících wellbeing žáků.

Účast v porotě na psychologické olympiádě.

Představení nabídky školního psychologa na informačních třídních schůzkách s rodiči žáků prvních ročníků.

Podpora žáků během maturitních zkoušek – formou rozhovoru, nabídkou relaxačních technik a pomůcek.



Příloha č. 9

Strategie prevence školní neúspěšnosti