

VÝROČNÍ ZPRÁVA

O ČINNOSTI ŠKOLY
VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA KROMĚŘÍŽ



Výroční zpráva o činnosti školy je vydána dle § 10 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a v souladu s ustanovením § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

OBSAH

1 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	5
1.1 Základní údaje	5
1.2 Obory vzdělávání (stav k 30. 9. 2020)	5
1.3 Školská rada	6
1.4 Sdružení působící při škole	6
2 PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY	8
2.1 Základní údaje	8
2.2 Údaje o pracovnících.....	10
3 PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ.....	14
3.1 Přijímací řízení do 1. ročníku vzdělávání.....	14
3.2 Přijímací řízení do vyšších ročníků vzdělávání.....	20
4 VÝSLEDKY VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ	21
4.1 Prospěch žáků v 1. a 2. pololetí školního roku dle oborů vzdělávání (k 30. 6. 2020)	21
4.2 Hodnocení chování žáků v 1. a 2. pololetí školního roku dle oborů vzdělávání	21
4.3 Absence žáků v 1. a 2. pololetí školního roku dle oborů vzdělávání.....	22
4.4 Výchovná opatření udělená v průběhu školního roku dle oborů vzdělávání	22
4.5 Maturitní zkoušky	23
4.6 Uplatnitelnost absolventů dle oboru vzdělání	25
4.7 Úspěchy žáků	25
5 ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVÍSTĚ.....	26
5.1 Údaje o činnosti výchovného poradce	26
5.2 Údaje o činnosti školního metodika prevence	27
6 DOPLŇKOVÁ ČINNOST ŠKOLY	29
7 AKTIVITY ŠKOLY, PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI.....	30
7.1 Aktivity předmětových komisí.....	30
7.2 Mimovyučovací aktivity pro žáky.....	31
8 SPOLUPRÁCE ŠKOLY S JINÝMI SUBJEKTY	32
8.1 Mezinárodní spolupráce	32
8.2 Spolupráce na národní a regionální úrovni	32
8.3 Poskytování informací.....	32
9 SPOLUPRÁCE ŠKOLY S ODBOROVOU ORGANIZACÍ	32
10 ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY	33
10.1 Plnění rozpočtu hlavní činnosti	33



10.2	Vyhodnocení doplňkové činnosti	34
10.3	Hospodaření s prostředky jednotlivých fondů organizace	35
11	INFORMACE O KONTROLÁCH.....	36
12	ZÁVĚR	37
	PŘÍLOHA č. 1	38



1 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

1.1 Základní údaje

Název školy	Střední zdravotnická škola Kroměříž
Sídlo	Albertova 4261/25a, 767 01 Kroměříž
Forma hospodaření	příspěvková organizace
IČO	00637939
IZO	110 009 878
RED IZO	600 019 942
Zařazení do sítě škol	1. 2. 2006
Právní subjektivita	1. 1. 1991
Zařazení do sítě škol UNESCO	3. 8. 2005

URL	www.szskskm.cz
Kontakty	tel.: 577 002 250, 603 764 030 (sekretariát) e-mail: sekretariat@szskm.cz datová schránka: mkgxjdb
Ředitel, statutární orgán	PhDr. Ludmila Hanáková
Zástupce statutárního orgánu	Mgr. Jana Kopúnová
Zřizovatel školy	Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně
Adresa zřizovatele	Tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
Kontakty	tel.: 577 043 111
URL	www.kr-zlinsky.cz
Celková kapacita školy	250 žáků
Počet žáků školy k 30. 9. 2020	232 žáků

1.2 Obory vzdělávání (stav k 30. 9. 2020)

Obor vzdělávání	Počet tříd	Počet žáků	Průměrný počet žáků na třídu	Přepočtený počet ped. pracovníků	Počet žáků na přepočteného ped. pracovníka
Zdravotnický asistent denní 53-41-M/01	3	81	24,5	-	-
Zdravotnický asistent večerní 53-41-M/01	1	23	23	-	-
Sociální činnost denní 75-41-M/01	2	40	20	-	-
Praktická sestra denní 53-41-M/03	3	88	29,3	-	-
celkem	9	232	25,7	22,7	10,2



1.3 Školská rada

Složení školské rady:

Předseda	Mgr. František Vejvoda zvolený pedagogickými pracovníky školy (od 15.9.2020 do 11.7.2021 a dále od 12.7.2020)
Členové	MUDr. Antonín Bařinka, jmenovaný zřizovatelem (do 11.7.2021) p. Petr Stoklasa, jmenovaný zřizovatelem (od 12.7.2021)
	p. Pavla Miklíková, zvolená zákonnými zástupci nezletilých a zletilými žáky (do 11.7.2021) p. Markéta Procházková, zvolená zákonnými zástupci nezletilých a zletilými žáky (od 12.7.2021)

Zasedání školské rady:

Počet zasedání školské rady: 3

V úvodu školního roku se dne 7. září 2020 konaly doplňkové volby do školské rady, a to z důvodu ukončení pracovního poměru Mgr. Petra Štulajtera. Pedagogickými pracovníky byl na uvolněné místo po Mgr. Štulajterovi zvolen Mgr. František Vejvoda a následně se dne 15. 9. 2020 ujal funkce předsedy školské rady. Školská rada se ve sledovaném období prezenčně nesešla, a to z důvodu dlouhodobě nepříznivé epidemiologické situace – epidemie covid 19. Veškerá nezbytná jednání a schvalování dokumentů probíhalo distanční formou prostřednictvím elektronické komunikace. Obsah všech online jednání byl v souladu s ustanoveními školského zákona. Všechny dokumenty podléhající schvalovacímu procesu ze strany školské rady byly bez připomínek schváleny. Funkční období členů školské rady bylo na základě mimořádného opatření MŠMT ze dne 29. října 2020 prodlouženo o 3 měsíce ode dne skončení nouzového stavu.

Ve vazbě na ukončení nouzového stavu ředitelka školy vyhlásila rádné volby do školské rady. Termín voleb byl stanoven na 10. června 2021. Členem školské rady za zákonné zástupce nezletilých žáků a za žáky zletilé byla zvolena: pí. Markéta Procházková, členem školské rady za pedagogické pracovníky byl zvolen Mgr. František Vejvoda. Rada Zlínského kraje na svém zasedání dne 7. 6. 2021 jmenovala třetího člena školské rady: p. Petra Stoklasu. Nové funkční období obnovené školské rady bylo zahájeno dne 12. 7. 2021. První zasedání nové školské rady se uskutečnilo 12. července 2021. Po schválení jednacího řádu byl předsedou školské rady zvolen Mgr. František Vejvoda.

1.4 Sdružení působící při škole

1.4.1 HARMONIE – spolek přítel SZŠ Kroměříž

Celoroční činnost Harmonie byla stejně jako všechny spolky poznamenána covidovou pandemií a tudíž mohla být realizována jen v omezeném režimu. Spolek se z tohoto důvodu zaměřil zejména na trvalé zlepšování školního prostředí, na rozvoj schopností žáků a modernizaci výchovně vzdělávacího procesu.

Výbor spolku, který byl doplněn o zástupce rodičů z prvních ročníků, se v letošním roce sešel prezenčně pouze v červnu, zbývající schůzky proběhly on-line formou. Členové výboru byli průběžně informováni o aktivitách školy a schvalovali čerpání finančních prostředků.

Vrcholný orgán spolku – Shromáždění členů se vzhledem k epidemiologické situaci netradičně konalo také až v červnu, kdy shromáždění odsouhlasilo zprávu o činnosti a čerpání prostředků spolku, které bylo vyčerpáno v letošním školním roce. Spolek Harmonie se podílel na spolufinancování celoročního předplatného odborného časopisu Bridge pro výuku anglického jazyka, na financování vstupního testování žáků 1.- 2. ročníků a na nákupu výtvarného materiálu pro potřeby výuky oboru Sociální činnost. Dále spolek zajistil financování autobusové dopravy na různé exkurze a financoval občerstvení pro maturitní zkoušky. Největší investicí Harmonie v letošním školním roce byl nákup ochranných oděvů žáků oboru Sociální činnost



a nákup pomůcek do odborné výuky. Na konci školního roku byly opět úspěšní žáci odměněni dárkovými poukázkami.

Mezi aktivity Harmonie, které byly určeny nejen pro, ale i pro širokou veřejnost, patřil sběr klubíček pro nedonošené novorozence novorozeneckého oddělení Přerovské nemocnice.

1.4.2 Sportovní klub - Asociace školních sportovních klubů

Škola je členem Asociace školních sportovních klubů od 15. 9. 1999. Činnost sportovního klubu byla ve sledovaném školním roce výrazně omezena, neboť se z důvodu dlouhodobě nepříznivé epidemiologické situace nekonaly téměř žádné sportovní akce. Výuka tělesné výchovy probíhala pouze krátce na začátku a v závěru školního roku, a to převážně ve venkovních prostorách.

1.4.3 Žákovská rada

Žákovská rada vznikla v roce 2007 za účelem komunikace žáků s vedením školy. Žákovskou radu tvořili zvolení zástupci jednotlivých tříd denního studia. Ve sledovaném období měla rada 16 členů. Rada pracovala po celou dobu školního roku výrazně omezeně, a to z důvodu dlouhodobého uzavření školy. Prezenčně se členové sešli pouze jednou, a to na úvodním jednání v září 2020. V dalším průběhu školního roku komunikovalo vedení školy s předsedkyní školské rady pouze elektronicky. I přes komplikovanou epidemiologickou situaci členové školské rady komunikovali s vedením školy a přispívali svými názory a postřehy k řešení různých školních situací či problémů prostřednictvím elektronické komunikace nebo administrovali školní facebook.



2 PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

2.1 Základní údaje

Vedení školy

Ředitelka	PhDr. Ludmila Hanáková
Zástupkyně ředitelky	Mgr. Jana Kopúnová
Vedoucí učitelka praktického vyučování	Mgr. Hana Kovářová

Školní poradenské pracoviště

Výchovná poradkyně	Mgr. Veronika Švachová (od 21.9.2020)
Školní metodička prevence	Mgr. Barbora Hofrová
Kariérová poradkyně	Mgr. Michaela Vajdová

Koordinátoři/metodici

Koordinátor IKT	Mgr. Michal Pátek
Koordinátor EVVO	Ing. Ivana Kračmerová
Koordinátor ŠVP	Ing. Ivana Kračmerová
Koordinátor pro síť škol UNESCO	Mgr. Gabriela Křížanová

Vedoucí předmětových komisi

PK českého jazyka a společenských věd	Mgr. Patrik Dudek
PK cizích jazyků	Mgr. Veronika Jelínková
PK přírodovědných předmětů	Mgr. František Vejvoda
PK zdravotnických předmětů	Mgr. Andrea Příjalová
PK sociálních předmětů	Mgr. Barbora Hofrová
PK výchov	Mgr. Michaela Karafiátová

Třídní učitelé

1. A	Mgr. Veronika Jelínková
1. B	Mgr. Gabriela Křížanová
2. A	Mgr. Lucie Skácelíková
2. S	Mgr. Vlastimil Botek
3. A	Mgr. Andrea Příjalová
3. B	Mgr. Hana Ponížilová
4. A	Mgr. Naděžda Procházková
4. S	Mgr. Veronika Stará (Švachová od 21.9.2020)
4. V	Mgr. Michaela Karafiátová

Pracovník pro informace	Mgr. Jana Kopúnová
-------------------------	--------------------

Pedagogičtí pracovníci - interní	Mgr. Vlastimil Botek
--	----------------------



- externí

Mgr. Eva Dobroslávková
Mgr. Patrik Dudek
PhDr. Ludmila Hanáková
Mgr. Barbora Hofrová
Mgr. Věra Honešová
Mgr. Pavlína Hrdinová
Mgr. Veronika Jelínková
Mgr. Michaela Karafiátová
Mgr. Jana Kopúnová
Mgr. Věra Koščová
Mgr. Hana Kovářová
Mgr. Ivana Kračmerová
Mgr. Gabrieka Křížanová
Mgr. Veronika Luběnová
Mgr. Jindřich Martínek
Mgr. Michal Pátek
Mgr. Hana Ponížilová
Mgr. Naděžda Procházková
Mgr. Andrea Přijalová
Mgr. Lucie Skácelíková
Mgr. Veronika Stará (Švachová od 21.9.2020)
Mgr. Petra Strnadelová - MD
Mgr. Eva Stručovská
Mgr. Michaela Vajdová
Mgr. František Vejvoda
Bc. Lenka Černochová
Mgr. Barbora Malá

Ostatní pracovníci

Sekretariát ředitele
Administrativní pracovnice
Ekonomka školy
Pověřenec pro ochranu osobních údajů
Správce počítačové sítě
Pracovník pro doplňkovou činnost
Pracovník knihovny
Školník/topič/údržbář
Uklízečky

Ivana Mikšíková
Adéla Nováková
Martina Stratilová
Mgr. Veronika Švachová
Ing. František Bůbela
Mgr. Lucie Skácelíková
Lenka Macíčková
Petr Zubík
Hana Holcová
Ivana Přecechtělová
Martina Sýkorová



2.2 Údaje o pracovnících

2.2.1 Přepočtený počet pracovníků

Pedagogičtí pracovníci celkem	Přepočtený počet	Fyzický počet
- z toho interní	22,4286	29
- z toho externí	0,2857	3
- z toho učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů	10,3333	12
- z toho učitelé odborných předmětů	11,8096	14
Ostatní pracovníci celkem	Přepočtený počet	Fyzický počet
- z toho interní	5,75	6
- z toho externí	0,25	2

2.2.2 Věková struktura pracovníků

Pedagogičtí pracovníci	Přepočtený počet	Fyzický počet
- do 29 let	-	3
- od 30 – 39 let	-	13
- od 40 – 49 let	-	6
- od 50 – 59 let	-	5
- od 60 – dosažení nároku na starobní důchod	-	2
- pracovníci s přiznaným starobním důchodem	-	0
Ostatní pracovníci celkem	Přepočtený počet	Fyzický počet
- do 29 let	-	-
- od 30 – 39 let	-	-
- od 40 – 49 let	-	4
- od 50 – 59 let	-	4
- od 60 – dosažení nároku na starobní důchod	-	-
- pracovníci s přiznaným starobním důchodem	-	-

2.2.3 Kvalifikovanost pracovníků

Pedagogičtí pracovníci	kvalifikovaný	částečně kvalifikovaný	nekvalifikovaný
- učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů	14	0	0
- učitelé odborných předmětů	15	0	0
Ostatní pracovníci			
- interní	6	0	0
- externí	2	0	0



2.2.4 Bližší informace o pedagogických pracovnících

pořadové číslo	pracovní zařazení	stupeň vzdělání	aprobace	DPS	délka ped. praxe
1 .	ředitelka	VŠ – PhDr.	Učitelství odborných předmětů pro SZŠ	ano	28
2 .	zástupkyně	VŠ – Mgr.	MAT - CHE	-	26
3	vedoucí učitelka praktického vyučování	VŠ – Mgr.	Učitelství odborných předmětů pro SZŠ	-	17
4	učitel	VŠ – Mgr.	TV - zeměpis		37
5	učitel	VŠ – Mgr.	Specializace ve zdravotnictví – Intenzivní péče		1
6	učitel	VŠ – Mgr.	Česká filologie – ruská filologie	-	4
7	učitel	VŠ – Mgr.	Učitelství sociálních a zdravotních předmětů pro střední odborné školy	ano	13
8 .	učitel	VŠ – Mgr.	Dlouhodobá ošetřovatelská péče u dospělých	ano	9
9	učitel	VŠ – Mgr..	Učitelství odborných předmětů pro SZŠ		23
10	učitel	VŠ – Mgr.	Angličtina	ano	9,5
11	učitel	VŠ – Mgr.	Učitelství odborných předmětů pro SZŠ	-	31,5
12	učitel	VŠ – Mgr.	Učitelství odborných předmětů pro SZŠ	-	27,5
13	učitel	VŠ – Ing.	Ekonomika, ekologie, společenské vědy a výchova k občanství	ano	12
14	učitel	VŠ – Mgr.	Katolická teologie, státní jazyková zkouška	ano	5,5
15	učitel	VŠ – Mgr.	Ošetřovatelstvo	-	2
16	učitel	VŠ – Mgr.	Učitelství anglického jazyka a literatury pro SŠ, učitelství historie pro SŠ		1
17	učitel	VŠ – Mgr.	Informační technologie ve vzdělávání, učitelství pro SŠ a 2. stupeň ZŠ	ano	10
18	učitel	VŠ – Mgr.	Dlouhodobá ošetřovatelská péče u dospělých, učitelství sociálních a zdravotnických předmětů pro střední odborné školy	-	3,5
19	učitel	VŠ – Mgr.	Učitelství odborných předmětů pro SZŠ	-	21
20	učitel	VŠ – Mgr.	Učitelství odborných předmětů pro SZŠ	-	8
21	učitel	VŠ – Mgr.	Dlouhodobá ošetřovatelská péče u dospělých		2
22	učitel	VŠ – Mgr.	Ošetřovatelská péče v gerontologii	ano	5
23	učitel	VŠ – Mgr.	Česká filologie, obecná lingvistika a teorie komunikace		3,5
24	učitel	VŠ – Mgr.	Pedagogika – sociální práce	ano	8,5
25	učitel	VŠ – Mgr.	Anglický jazyk		1,5
26	učitel	VŠ – Mgr.	Učitelství fyziky a matematiky pro SŠ	-	11
27	učitel	VOŠ – DiS.	Diplomovaná všeobecná sestra, sestra pro intenzivní péče	-	1
28	učitel	VŠ – Mgr.	Učitelství pro 2. stupeň ZŠ	-	0
29	učitel	VŠ – Mgr.	Fyzioterapie	-	0
30	učitel	VŠ – Mgr.	Učitelství sociálních a zdravotních předmětů pro střední odborné školy	-	6
31	učitel	VŠ – Mgr.	Ošetřovatelská péče v interních oborech	-	0



2.2.5 Údaje o dalším vzdělávání pracovníků

úsek - -předmětová komise	název vzdělávací akce	počet účastníků
PK CJL a společenskov předmětu	ICT systémy – úvodní školení (e-mail, Bakaláři, doménové účty)	1
	Seminář – Příčiny kázeňských přestupků a jejich praktické řešení	1
	Školení Moodle – workshop	1
	MZ – doplněk k osvědčení	1
PK cizích jazyků	Moodle po upgradu – školení	1
	Školení Moodle - workshop	3
	MZ – doplněk k osvědčení	1
PK přírodních předmětů	ICT systémy – úvodní školení (e-mail, Bakaláři, doménové účty)	1
	PK Matematika – Jak zvládat krizové situace ve výchově	1
	PK Fyzika	1
	Krajský kabinet ICT	1
	Moodle po upgradu - školení	1
	Licence EES Microsoft	1
	PK Matematika – setkání učitelů SŠ	1
	PK Chemie – setkání učitelů SŠ	1
	PK Fyzika	1
	PK matematika	1
	Školení Moodle - workshop	2
PK zdravotnických předmětů	ICT systémy – úvodní školení (e-mail, Bakaláři, doménové účty)	1
	Školení – intenzivní péče	
	Seminář – Příčiny kázeňských přestupků a jejich praktické řešení	1
	Moodle po upgradu – školení	1
	Příprava občanů k obraně státu	7
	Seminář – bandážování pahýlu	1
	Konference SZŠ Zlín	1
	Maturitní komisař	1
	MZ - zadavatel	1
	Školení – Google disk – formuláře	5
	Seminář pro maturitní komisaře	5
	MZ – zadavatel pro žáky s PUP – doplněk k osvědčení	1



	Školení Moodle - workshop	4
	MZ – doplněk k osvědčení	2
PK sociálních předmětů	Moodle po upgradu – školení	1
	Seminář – Systematický úvod	1
PK výchov	ICT systémy – úvodní školení (e-mail, Bakaláři, doménové účty)	1
	Moodle po upgradu – školení	1
	MZ – doplněk k osvědčení	1
Školní poradenské pracoviště	Kariérové poradenství	3
	Systematický úvod do problematiky nadání	1
	Konference Prevence	1
	Vzdělávání kariérových poradců	1
	Školení kyberšikana	1
Management	Seminář k organizaci MZ	1
	Seminář – Příčiny kázeňských přestupků a jejich praktické řešení	1
	Charita Kroměříž a její služby	1
	Konference - ČSI	1
	Konference – Škola pro firmu, firma pro školu	1
	Celostátní konference ředitelů zdravotnických škol	1
	Setkání ředitelů školských příspěvkových organizací Zlínského kraje	1
	Pracovní setkání ředitelů škol zřizovaných Zlínským krajem	1
	Konzultační seminář pro management škol	1
	Mezinárodní konference – Vzdělávání sester 30 let poté	1
	Webinář – Na co se chci zeptat před ukončením 1. pololetí	1
	Využití výsledků projektu Modernizace odb. vzdělávání	1
	Novela právních předpisů ve školství od 1. 1. 2020	1
		1

Přehled dalšího vzdělávání ostatních pracovníků

úsek	název vzdělávací akce	počet účastníků
Ekonomický	Praktický průvodce účetní závěrkou a výpočtem daně z příjmu v PO za rok 2020	1
	Seminář – Účetní a daňové aktuality u příspěvkových organizacích	1
Sekretariát	Školení spisové služby GEOVAP	1
	Školení spisové služby GEOVAP	1
Koordinátor EVVO	Konference EVVO	1
Koordinátor ICT	Školení kyberšikana	1





3 PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

3.1 Přijímací řízení do 1. ročníku vzdělávání

Přehled přihlášených a přijatých uchazečů ke vzdělávání do 1. ročníků

Obor vzdělávání	Délka studia	Forma studia	Počet přihlášených	Počet přijatých		Počet odvolání	Počet zápisových listků
				1. kolo	2. kolo		
Praktická sestra 53-41-M/03	4	denní	83	30	0	19	30
Sociální činnost 75-41-M/01	4	denní	31	19	8	0	27
celkem			119	49	8	19	57

3.1.1 První kolo přijímacího řízení

Kritéria pro přijímání do oboru Praktická sestra – denní forma

(předpokládaný počet přijímaných uchazečů: 30)

HLAVNÍ KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

1. Průměrný prospěch v pololetí dvou posledních ročníků základního vzdělávání	<ul style="list-style-type: none">▪ Průměrný prospěch za 1. pololetí předposledního ročníku (obvykle osmého) základní školy: max. 20 b.▪ Průměrný prospěch za 1. pololetí posledního ročníku (obvykle devátého) základní školy: max. 20 b. <p style="text-align: right;"><i>celkem maximálně 40 bodů</i></p>
2. Výsledek jednotné přijímací zkoušky	<ul style="list-style-type: none">▪ Test – český jazyk a literatura: max. 30 b▪ Test – matematika: max. 30 b. <p style="text-align: right;"><i>celkem maximálně 60 bodů</i></p>

Celkové hodnocení uchazeče při přijímacím řízení se vypočítá jako součet bodů získaných v hlavních kritériích. Nejvíce je možno získat 100 bodů. Výsledek jednotné přijímací zkoušky se podílí na celkovém hodnocení přijímacího řízení z 60 %. Účastníci přijímacího řízení budou seřazeni podle celkového bodového zisku. Pořadí uchazečů škola zveřejní ihned po obdržení výsledků jednotných přijímacích testů, nejpozději však 28. dubna 2021. Ke studiu bude přijato prvních 30 uchazečů, a to v pořadí dle bodového zisku a kapacitních možností oboru.

V případě, že počet přijatých přihlášek ke vzdělávání bude nižší nebo roven předpokládanému počtu přijímaných uchazečů, jednotná přijímací zkouška se nekoná. Účastníci přijímacího řízení budou seřazeni podle bodového zisku za průměrný prospěch ze základní školy.

VEDLEJŠÍ KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

1. Lepší výsledek testu – český jazyk a literatura
2. Lepší výsledek testu – matematika
3. Lepší průměrný prospěch za 1. pololetí 8. ročníku základní školy
4. Lepší průměrný prospěch za 1. pololetí 9. ročníku základní školy

Vedlejší kritéria budou uplatněna pouze v situaci, kdy dva a více uchazečů získá v hlavních kritériích přijímacího řízení shodný celkový počet bodů.

Úprava podmínek přijímacího řízení pro uchazeče se speciálními vzdělávacími potřebami

- ❖ Uchazeč se speciálními vzdělávacími potřebami má právo konat jednotnou přijímací zkoušku za upravených podmínek s využitím podpůrných opatření odpovídajících jeho potřebám.
- ❖ Uchazečům s 1. stupněm podpůrných opatření se podmínky jednotné přijímací zkoušky neupravuji.
- ❖ Uchazečům s 2. – 5. stupněm podpůrných opatření se podmínky jednotné přijímací zkoušky upravují v souladu s doporučením školského poradenského zařízení (např. pedagogicko-psychologická poradny).
- ❖ Doporučení školského poradenského zařízení k úpravě podmínek jednotné přijímací zkoušky je uchazeč povinen doložit k přihlášce ke vzdělávání do 1. března 2021.



Úprava podmínek přijímacího řízení pro uchazeče, kteří získali předchozí vzdělání v zahraniční škole

- ❖ Uchazeč, který splnil povinnou školní docházku mimo území České republiky, je povinen toto doložit předložením příslušných dokumentů, resp. dvou posledních vysvědčení dokládajících docházku do školy po dobu devíti roků. Vysvědčení ze zahraniční školy se dokládají k přihlášce ke vzdělávání, a to jak v originálním znění, tak současně v úředně ověřeném překladu do českého jazyka (nejedná – li se o doklady v jazyce slovenském).
- ❖ Úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky se dokládá uznáním rovnocennosti nebo uznáním platnosti zahraničního vysvědčení v České republice. Tento doklad vydává na základě žádosti příslušný krajský úřad a je nutno ho doložit k přihlášce ke vzdělávání na střední škole.
- ❖ Uchazečům s českým nebo cizím státním občanstvím, kteří získali předchozí vzdělání v zahraniční škole, se při přijímacím řízení promíjí na žádost jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury.
- ❖ Žádost o prominutí jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury je uchazeč povinen doložit k přihlášce ke vzdělávání do 1. března 2021. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání, ověří škola 20 minutovým rozhovorem, pro jehož hodnocení jsou stanovena následující kritéria:
 1. porozumění mluvenému sdělení z oblasti běžných školních a životních situací (0-5 bodů)
 2. porozumění písemnému sdělení z oblasti běžných školních a životních situací (0-5 bodů)
 3. rozsah slovní zásoby - popis obrázku (0-5 bodů)
 4. výslovnost, intonace (0-5 bodů)Pro úspěšné absolvování rozhovoru je třeba dosáhnout minimálně 60 % z celkového bodového zisku.
- ❖ Hodnocení uchazečů, kteří nebudou konat jednotnou zkoušku z českého jazyka a literatury a prokáží znalost českého jazyka rozhovorem, je tvořeno na základě redukovaného hodnocení, které neobsahuje výsledek testu z českého jazyka a literatury. Tito uchazeči budou zařazeni do výsledného pořadí všech uchazečů na místo shodné s pořadím v rámci redukovaného hodnocení všech uchazečů.

TERMÍN A MÍSTO KONÁNÍ JEDNOTNÉ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY

- ❖ Rádné termíny jednotné přijímací zkoušky: 12. dubna a 13. dubna 2021
- ❖ Náhradní termíny jednotné přijímací zkoušky: 12. května a 13. května 2021
- ❖ Přijímací zkoušky se konají v budově Střední zdravotnické školy Kroměříž, Albertova 4261/25a, 767 01 Kroměříž.

Kritéria pro přijímání do oboru Sociální činnost – denní forma (předpokládaný počet přijímaných uchazečů: 30)

HLAVNÍ KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ	
3. Průměrný prospěch v pololetí dvou posledních ročníků základního vzdělávání	<ul style="list-style-type: none">▪ Průměrný prospěch za 1. pololetí předposledního ročníku (obvykle osmého) základní školy: max. 20 b.▪ Průměrný prospěch za 1. pololetí posledního ročníku (obvykle devátého) základní školy: max. 20 b. <p style="text-align: right;"><i>celkem maximálně 40 bodů</i></p>



4. Výsledek jednotné přijímací zkoušky	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Test – český jazyk a literatura: max. 30 b ▪ Test – matematika: max. 30 b. <p style="text-align: right;"><i>celkem maximálně 60 bodů</i></p>
<p>Celkové hodnocení uchazeče při přijímacím řízení se vypočítá jako součet bodů získaných v hlavních kritériích. Nejvíce je možno získat 100 bodů. Výsledek jednotné přijímací zkoušky se podílí na celkovém hodnocení přijímacího řízení z 60 %. Účastníci přijímacího řízení budou seřazeni podle celkového bodového zisku. Pořadí uchazečů škola zveřejní ihned po obdržení výsledků jednotných přijímacích testů, nejpozději však 28. dubna 2021. Ke studiu bude přijato prvních 30 uchazečů, a to v pořadí dle bodového zisku a kapacitních možností oboru.</p> <p>V případě, že počet přijatých přihlášek ke vzdělávání bude nižší nebo roven předpokládanému počtu přijímaných uchazečů, jednotná přijímací zkouška se nekoná. Účastníci přijímacího řízení budou seřazeni podle bodového zisku za průměrný prospěch ze základní školy.</p>	

VEDLEJŠÍ KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

5. Lepší výsledek testu – český jazyk a literatura
6. Lepší výsledek testu – matematika
7. Lepší průměrný prospěch za 1. pololetí 8. ročníku základní školy
8. Lepší průměrný prospěch za 1. pololetí 9. ročníku základní školy

Vedlejší kritéria budou uplatněna pouze v situaci, kdy dva a více uchazečů získá v hlavních kritériích přijímacího řízení shodný celkový počet bodů.

Úprava podmínek přijímacího řízení pro uchazeče se speciálními vzdělávacími potřebami

- ❖ Uchazeč se speciálními vzdělávacími potřebami má právo konat jednotnou přijímací zkoušku za upravených podmínek s využitím podpůrných opatření odpovídajících jeho potřebám.
- ❖ Uchazečům s 1. stupněm podpůrných opatření se podmínky jednotné přijímací zkoušky neupravují.
- ❖ Uchazečům s 2. – 5. stupněm podpůrných opatření se podmínky jednotné přijímací zkoušky upravují v souladu s doporučením školského poradenského zařízení (např. pedagogicko-psychologická poradny).
- ❖ Doporučení školského poradenského zařízení k úpravě podmínek jednotné přijímací zkoušky je uchazeč povinen doložit k přihlášce ke vzdělávání do 1. března 2021.

Úprava podmínek přijímacího řízení pro uchazeče, kteří získali předchozí vzdělání v zahraniční škole

- ❖ Uchazeč, který splnil povinnou školní docházku mimo území České republiky, je povinen toto doložit předložením příslušných dokumentů, resp. dvou posledních vysvědčení dokládajících docházku do školy po dobu devíti let. Vysvědčení ze zahraniční školy se dokládají k přihlášce ke vzdělávání, a to jak v originálním znění, tak současně v úředně ověřeném překladu do českého jazyka (nejedná – li se o doklady v jazyce slovenském).
- ❖ Úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky se dokládá uznáním rovnocennosti nebo uznáním platnosti zahraničního vysvědčení v České republice. Tento doklad vydává na základě žádosti příslušný krajský úřad a je nutno ho doložit k přihlášce ke vzdělávání na střední škole.
- ❖ Uchazečům s českým nebo cizím státním občanstvím, kteří získali předchozí vzdělání v zahraniční škole, se při přijímacím řízení promíjí na žádost jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury.



- ❖ Žádost o prominutí jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury je uchazeč povinen doložit k přihlášce ke vzdělávání do 1. března 2021. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání, ověří škola 20 minutovým rozhovorem, pro jehož hodnocení jsou stanovena následující kritéria:
 1. porozumění mluvenému sdělení z oblasti běžných školních a životních situací (0-5 bodů)
 2. porozumění písemnému sdělení z oblasti běžných školních a životních situací (0-5 bodů)
 3. rozsah slovní zásoby - popis obrázku (0-5 bodů)
 4. výslovnost, intonace (0-5 bodů)
 Pro úspěšné absolvování rozhovoru je třeba dosáhnout minimálně 60 % z celkového bodového zisku.
- ❖ Hodnocení uchazečů, kteří nebudou konat jednotnou zkoušku z českého jazyka a literatury a prokáží znalost českého jazyka rozhovorem, je tvořeno na základě redukovaného hodnocení, které neobsahuje výsledek testu z českého jazyka a literatury. Tito uchazeči budou zařazeni do výsledného pořadí všech uchazečů na místo shodné s pořadím v rámci redukovaného hodnocení všech uchazečů.

TERMÍN A MÍSTO KONÁNÍ JEDNOTNÉ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY

- ❖ Řádné termíny jednotné přijímací zkoušky: 12. dubna a 13. dubna 2021
- ❖ Náhradní termíny jednotné přijímací zkoušky: 12. května a 13. května 2021
- ❖ Přijímací zkoušky se konají v budově Střední zdravotnické školy Kroměříž, Albertova 4261/25a, 767 01 Kroměříž.



3.1.2 Druhé kolo přijímacího řízení

Kritéria pro přijímání do oboru Sociální činnost – denní forma
(předpokládaný počet přijímaných uchazečů: 11)

HLAVNÍ KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ	
1. Průměrný prospěch v pololetí dvou posledních ročníků základního vzdělávání	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Průměrný prospěch za 1. pololetí předposledního ročníku (obvykle osmého) základní školy: max. 20 b. ▪ Průměrný prospěch za 1. pololetí posledního ročníku (obvykle devátého) základní školy: max. 20 b. <p style="text-align: right;">celkem maximálně 40 bodů</p>
2. Výsledek školní přijímací zkoušky nebo zohlednění výsledků jednotné přijímací zkoušky z 1. kola přijímacího řízení*	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Test – český jazyk a literatura: max. 30 b ▪ Test – matematika: max. 30 b. <p style="text-align: right;">celkem maximálně 60 bodů</p>
<p>* Uchazečům, kteří konali jednotnou přijímací zkoušku v 1. kole přijímacího řízení bude do hodnocení školní přijímací zkoušky započítán výsledek jednotné přijímací zkoušky z 1. kola na základě výpisu výsledků didaktických testů, který uchazeč doloží jako přílohu přihlášky Uchazeči, kteří nekonali jednotnou přijímací zkoušku v 1. kole přijímacího řízení nebo nedoloží výpis výsledků didaktických testů budou konat školní přijímací zkoušku, která obsahuje test z českého jazyka a literatury a test z matematiky. Tito uchazeči obdrží pozvánku ke zkoušce s podrobnými informacemi.</p>	
<p>Celkové hodnocení uchazeče při přijímacím řízení se vypočítá jako součet bodů získaných v hlavních kritériích. Nejvíce je možno získat 100 bodů. Pro školní přijímací zkoušku je stanovena hranice úspěšnosti pro přijetí - 25 bodů. Účastníci přijímacího řízení, kteří dosáhnou ve školní přijímací zkoušce stanovené hranice úspěšnosti, budou seřazeni podle celkového bodového zisku. Pořadí uchazečů škola zveřejní v den konání školní přijímací zkoušky tj. 18. června 2021 do 15.00 hod. Ke studiu bude přijato prvních 11 uchazečů v pořadí dle bodového zisku a kapacitních možností oboru.</p>	
VEDLEJŠÍ KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lepší výsledek testu – český jazyk a literatura 2. Lepší výsledek testu – matematika 3. Lepší průměrný prospěch za 1. pololetí 8. ročníku základní školy 4. Lepší průměrný prospěch za 1. pololetí 9. ročníku základní školy <p>Vedlejší kritéria budou uplatněna pouze v situaci, kdy dva a více uchazečů získá v hlavních kritériích přijímacího řízení shodný celkový počet bodů.</p>	
Úprava podmínek přijímacího řízení pro uchazeče se speciálními vzdělávacími potřebami	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Uchazeč se speciálními vzdělávacími potřebami má právo konat školní přijímací zkoušku za upravených podmínek s využitím podpůrných opatření odpovídajících jeho potřebám. ❖ Uchazečům s 1. stupněm podpůrných opatření se podmínky školní přijímací zkoušky neupravují. ❖ Uchazečům s 2. – 5. stupněm podpůrných opatření se podmínky školní přijímací zkoušky upravují v souladu s doporučením školského poradenského zařízení (např. pedagogicko-psychologická poradny). ❖ Doporučení školského poradenského zařízení k úpravě podmínek školní přijímací zkoušky je uchazeč povinen doložit k přihlášce ke vzdělávání do 8. června 2021. 	



**Úprava podmínek přijímacího řízení
pro uchazeče, kteří získali předchozí vzdělání v zahraniční škole**

- ❖ Uchazeč, který splnil povinnou školní docházku mimo území České republiky, je povinen toto doložit předložením příslušných dokumentů, resp. dvou posledních vysvědčení dokládajících docházku do školy po dobu devíti roků. Vysvědčení ze zahraniční školy se dokládají k přihlášce ke vzdělávání, a to jak v originálním znění, tak současně v úředně ověřeném překladu do českého jazyka (nejedná – li se o doklady v jazyce slovenském).
- ❖ Úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky se dokládá uznáním rovnocennosti nebo uznáním platnosti zahraničního vysvědčení v České republice. Tento doklad vydává na základě žádosti příslušný krajský úřad a je nutno ho doložit k přihlášce ke vzdělávání na střední škole.
- ❖ Uchazečům s českým nebo cizím státním občanstvím, kteří získali předchozí vzdělání v zahraniční škole, se při přijímacím řízení promíjí na žádost školní přijímací zkouška z českého jazyka a literatury.
- ❖ Žádost o prominutí školní přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury je uchazeč povinen doložit k přihlášce ke vzdělávání do 8. června 2021. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání, ověří škola 20 minutovým rozhovorem, pro jehož hodnocení jsou stanovena následující kritéria:
 1. porozumění mluvenému sdělení z oblasti běžných školních a životních situací (0-5 bodů)
 2. porozumění písemnému sdělení z oblasti běžných školních a životních situací (0-5 bodů)
 3. rozsah slovní zásoby - popis obrázku (0-5 bodů)
 4. výslovnost, intonace (0-5 bodů)
 Pro úspěšné absolvování rozhovoru je třeba dosáhnout minimálně 60 % z celkového bodového zisku.
- ❖ Hodnocení uchazečů, kteří nebudou konat školní přijímací zkoušku z českého jazyka a literatury a prokáží znalost českého jazyka rozhovorem, je tvořeno na základě redukovaného hodnocení, které neobsahuje výsledek testu z českého jazyka a literatury. Tito uchazeči budou zařazeni do výsledného pořadí všech uchazečů na místo shodné s pořadím v rámci redukovaného hodnocení všech uchazečů.

TERMÍN A MÍSTO KONÁNÍ JEDNOTNÉ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY

- ❖ Rádný termín školní přijímací zkoušky: 18. června 2021
- ❖ Náhradní termín školní přijímací zkoušky: 22. června 2021
- ❖ Přijímací zkoušky se konají v budově Střední zdravotnické školy Kroměříž, Albertova 4261/25a, 767 01 Kroměříž.

Druhé kolo přijímacího řízení do oboru Praktická sestra nebylo vyhlášeno.

3.2 Přijímací řízení do vyšších ročníků vzdělávání

Přehled přijatých uchazečů ke vzdělávání do vyšších ročníků

Obor vzdělávání	Délka studia	Forma studia	Počet přijatých				
			2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	celkem
Zdravotnický asistent 53-41-M/01	4	denní	0	0	3	0	3
Zdravotnický asistent 53-41-M/01	5	večerní	0	0	6	0	6
Sociální činnost 75-41-M/01	4	denní	0	0	0	0	0
celkem			3	5	0	0	9



4 VÝSLEDKY VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

4.1 Prospěch žáků v 1. a 2. pololetí školního roku dle oborů vzdělávání (k 30. 6. 2020)

obor vzdělávání	počet žáků	prospěli s vyznamenáním		prospěli		neprospěli		nehodnocení	
		1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.
Praktická sestra- denní 53-41-M/03	88/88	7	9	78	77	3	2	0	0
Zdravotnický asistent - denní 53-41-M/01	80/79	1	10	78	69	0	0	1	0
Zdravotnický asistent - večerní 53-41-M/01	23/23	2	0	18	22	3	1	0	0
Sociální činnost - denní 75-41-M/01	40/40	3	2	36	38	1	0	0	0
celkem	231/230	13	21	210	206	7	3	1	0

4.2 Hodnocení chování žáků v 1. a 2. pololetí školního roku dle oborů vzdělávání

obor vzdělávání	počet žáků	velmi dobré		uspokojivé		neuspokojivé	
		1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.
Praktická sestra- denní 53-41-M/03	88/88	88	88	0	0	0	0
Zdravotnický asistent - denní 53-41-M/01	80/79	80	79	0	0	0	0
Zdravotnický asistent- večerní 53-41-M/01	23/23	23	23	0	0	0	0
Sociální činnost - denní 75-41-M/01	40/40	40	40	0	0	0	0
celkem	231/230	231	231	0	0	0	0



4.3 Absence žáků v 1. a 2. pololetí školního roku dle oborů vzdělávání

obor vzdělávání	počet žáků	počet zameškaných hodin		průměrný počet zameškaných hodin na žáka		počet neomluvených hodin	
		1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.
Praktická sestra- denní 53-41-M/03	88/88	2150	2015	24,43	22,89	7	1
Zdravotnický asistent - denní 53-41-M/01	80/79	4717	2965	58,96	37,53	0	8
Zdravotnický asistent- večerní 53-41-M/01	23/23	2235	2201	97,17	96,70	0	0
Sociální činnost denní 75-41-M/01	40/40	2393	1155	59,83	28,88	0	0
celkem	231/230	11 495	8 336	49,76	36,24	7	9

4.4 Výchovná opatření udělená v průběhu školního roku dle oborů vzdělávání

obor vzdělávání	pochvala tř. učitele	ocenění ředitele	napomenutí tř. učitele	důtka tř. učitele	důtka ředitele	podmíněné vyloučení	vyloučení ze školy
Praktická sestra- denní 53-41-M/03	4	0	0	2	0	0	0
Zdravotnický asistent - denní 53-41-M/01	7	0	1	1	0	1	0
Zdravotnický asistent- večerní 53-41-M/01	0	0	0	0	0	0	0
Sociální činnost denní 75-41-M/01	3	0	0	0	0	0	0
celkem	14	0	1	3	0	1	0



4.5 Maturitní zkoušky

4.5.1 Statistika žáků konajících maturitní zkoušku dle oborů vzdělávání

obor vzdělávání	počet žáků v závěrečném ročníku studia	počet žáků konajících MZ v jarním termínu		počet žáků konajících MZ v podzimním termínu		počet neúspěšných žáků
		řádný termín	opravný termín	řádný termín	náhradní/opravný termín	
Zdravotnický asistent - denní 53-41-M/01	32	32	0	0	5	5/1
Sociální činnost - denní 75-41-M/01	25	25	0	0	1	1/0
celkem	57	57	0	0	6	6/1

4.5.2 Souhrnné výsledky maturitních zkoušek v jarním termínu

obor vzdělávání	počet žáků	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli
Zdravotnický asistent - denní 53-41-M/01	32	11	16	5
Sociální činnost - denní 75-41-M/01	25	7	17	1
celkem	57	18	33	6

4.5.2.1 Výsledky maturitních zkoušek ve třídě 4. A (Zdravotnický asistent)

maturitní předměty	uspěli	neuspěli	omluveni
CJL	písemná práce	nekonalo se	-
	didaktický test	uznaná prac. povinnost	-
	ústní zkouška	2, ostatní prac. pov.	0
ANJ	písemná práce	nekonalo se	-
	didaktický test	uznaná prac. povinnost	-
	ústní zkouška	1, ostatní prac. pov	-
TOS	ústní zkouška	29	3
PSK	ústní zkouška	29	3
UP	praktická zkouška	30	2

4.5.2.2. Výsledky maturitních zkoušek ve třídě 4. S (Sociální činnost)

maturitní předměty	uspěli	neuspěli	omluveni
CJL	písemná práce	nekonalo se	-
	didaktický test	10, ostatní prac. pov.	0
	ústní zkouška	4, ostatní prac. pov.	0



ANJ	písemná práce	nekonalo se	-	-
	didaktický test	9, ostatní prac. pov.	1	0
	ústní zkouška	4, ostatní prac. pov.	0	0
MAT	didaktický test	1	0	0
SPE	ústní zkouška	25	0	0
PSK	ústní zkouška	25	0	0
UP	praktická zkouška	25	0	0

4.5.3 Souhrnné výsledky maturitních zkoušek v podzimním termínu

obor vzdělávání	počet žáků	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli
Zdravotnický asistent - denní 53-41-M/01	5	0	4	1
Sociální činnost - denní 75-41-M/01	1	0	1	0
celkem	6	0	5	1

4.5.3.1 Výsledky maturitních zkoušek ve třídě 4. A (Zdravotnický asistent)

maturitní předměty	uspěli	neuspěli	omluveni
CJL	písemná práce nekonalo se	-	-
	didaktický test 0	0	0
	ústní zkouška 0	0	0
ANJ	písemná práce nekonalo se	-	-
	didaktický test 0	2	0
	ústní zkouška 0	0	0
TOS	ústní zkouška 2	1	0
PSK	ústní zkouška 2	1	0
UP	praktická zkouška 2	0	0

4.5.3.2 Výsledky maturitních zkoušek ve třídě 4. S (Sociální činnost)

maturitní předměty	uspěli	neuspěli	omluveni
CJL	písemná práce nekonalo se	-	-
	didaktický test 0	1	0
	ústní zkouška 0	0	1
ANJ	písemná práce nekonalo se	-	-
	didaktický test 1	0	0
	ústní zkouška 0	0	0
TOS	ústní zkouška 0	0	0
PSK	ústní zkouška 0	0	0
UP	praktická zkouška 0	0	0



4.6 Uplatnitelnost absolventů dle oboru vzdělání

obor vzdělávání/ počet absolventů	další studium		pracovní uplatnění		jiné
	VŠ	VOŠ	v oboru	mimo obor	
Zdravotnický asistent - denní 53-41-M/01 27 absolventů	13	4	12	1	-
Sociální činnost denní forma 25 absolventů	5	2	8	2	5*
celkem	18	6	20	3	5

* Studium mimo obor

4.7 Úspěchy žáků

název soutěže/přehlídky	úroveň	umístění	třída
Sedláčkův memoriál	nekonalo se	-	-
Soutěž SŠ ve šplhu – družstvo dívek	nekonalo se	-	-
Středoškolská volejbalová liga – družstvo dívek	nekonalo se	-	-
Soutěž v ekologii	školní	1.	1. A
Matematická soutěž třídních kolektivů	krajská	2.	2. A
Školní kolo soutěže v anglickém jazyce	školní	1.	2.A
Okresní kolo soutěže v anglickém jazyce	okrasní	-	2. A



5 ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ

Poradenské služby byly v průběhu celého školního roku zajišťovány školním poradenským pracovištěm (dále jen ŠPP) a byly poskytovány žákům, učitelům a rodičům, resp. zákonným zástupcům žáků. Program školního poradenského pracoviště se řídil vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních v platném znění. Činnost ŠPP zajišťoval výchovný poradce, školní metodik prevence a také kariérový poradce. Všichni pracovníci spolupracovali zejména s třídními učiteli a s vedoucími předmětových komisí. Poradenští pracovníci školy splňovali kvalifikační standardy podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.

Činnost ŠPP byla do jisté míry omezená vzhledem k epidemiologické situaci v ČR, nicméně pracovníci ŠPP byli k dispozici žákům elektronickou formou a pravidelně o možnostech konzultací na dálku žáky i jejich zákonné zástupce informovali prostřednictvím webových stránek.

Pracovníci, kteří zabezpečovali poskytování školních poradenských služeb:

- **Výchovný poradce – Mgr. Veronika Švachová**
Kontakt: 577 002 264, svachova.v@szskm.cz
kabinet č. 317 (2. poschodí)
- **Školní metodik prevence – Mgr. Barbora Hofrová**
Kontakt: 577 002 264, hofrova.b@szskm.cz
kabinet č. 317 (2. poschodí)
- **Školní kariérový poradce – Mgr. Michaela Vajdová**
Kontakt: 577 002 260, vajdova.m@szskm.cz
kabinet č. 304 (2. poschodí)

5.1 Údaje o činnosti výchovného poradce

Aktivity týkající se činnosti výchovného poradenství byly realizovány v souladu se stanoveným plánem. Výchovná poradkyně dle potřeby komunikovala se žáky, s jejich zákonnými zástupci, s ostatními pedagogy, pracovníky a partnery školy dle aktuální potřeby. Ke své činnosti využívala různé metody a formy práce (individuální konzultace, nástěnky, třídní schůzky, letáky, jednání pedagogických rad apod.). Výchovná poradkyně se také věnovala aktivitám směřujícím k prevenci školní neúspěšnosti v souladu s Plánem prevence školní neúspěšnosti.

V letošním školním roce probíhala spolupráce zejména s Pedagogicko – psychologickou poradnou Kroměříž.

5.1.1 Evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

ročník	počet žáků	důvod zařazení	opatření
1.	3	2. stupeň – 3 žáci	zohlednění dle doporučení PPP
2.	5	1. stupeň – 1 žák	zohlednění dle doporučení PPP
		2. stupeň – 4 žáci	zohlednění dle doporučení PPP
3.	5	1. stupeň - 1 žák	zohlednění dle doporučení PPP
		2. stupeň – 4 žáci	zohlednění dle doporučení PPP
4.	2	1. stupeň - 1 žák	PLPP



		2. stupeň – 1 žák (večerní studium)	zohlednění dle doporučení PPP
celkem	15	1. stupeň – 3 žáci	zohlednění dle doporučení PPP
		2. stupeň – 11 žáků	zohlednění dle doporučení PPP

Výchovné problémy

Výchovné problémy byly řešeny společně s třídními učiteli a školní metodičkou prevence. Přičemž výchovná komise zasedala jednou. Nejčastější výchovné problémy se týkaly vzájemných vztahů mezi žáky, vulgárního vyjadřování, pozdního dodání omluvy absence, používání mobilních telefonů nepovoleným způsobem a nevhodného chování na pracovišti praktického vyučování. Výše uvedené problémy byly podle závažnosti řešeny napomenutím třídního učitele, popř. dalšími kázeňskými opatřeními v souladu se školním řádem.

Prevence záškoláctví a školní neúspěšnosti

Vzhledem k dlouhodobé distanční výuce jsme v oblasti záškoláctví nezaznamenali zvýšený počet absencí, naopak v porovnání s předchozími lety se počet zameškaných hodin značně snížil. Přetrvávaly však problémy týkající se neprospěchu, a to napříč všemi ročníky. Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli a ostatními vyučujícími a v souladu se Strategií řešení školní neúspěšnosti uskutečnila nápravná opatření. Aktuálně se pracovníci školního poradenského pracoviště zaměřili především na podporu distanční výuky a psychického zdraví žáků. Zásady této podpory jsou shrnutы v interním dokumentu *Doporučení školního poradenského pracoviště k poskytování podpůrných opatření v době prezenční i distanční výuky*.

5.1.2 Evidence nadaných žáků

ročník	třída	počet žáků	důvod zařazení	opatření
3.	3. A	1	pohybové nadání	IVP z jiných závažných důvodů

5.2 Údaje o činnosti školního metodika prevence

Vzhledem k epidemiologické situaci, která zasáhla školní rok 2020/2021, byl Minimální preventivní program a jeho aktivity značně eliminovány a podřízeny dané situaci. Aktivity školní metodičky byly přesunuty do virtuálního prostředí. Intenzivně probíhala spolupráce především s třídními učiteli a pracovníky školního poradenského pracoviště. Rovněž dle potřeby spolupracovala se zákonými zástupci žáků či dalšími pedagogickými pracovníky. Při své činnosti využívala různé formy práce, a to především individuální konzultace. Rovněž zasílala podpůrné materiály na vedení třídnických hodin či podporu duševního zdraví, jak žáků, tak učitelů.

5.3 Údaje o činnosti školního kariérového poradce

Vzhledem k epidemiologické situaci se v oblasti kariérového poradenství uskutečnilo menší množství akcí jak pro žáky, tak pro zájemce o studium. Aktivity kariérového poradce se uskutečňovaly virtuálně nebo individuálně. V průběhu celého období jsme doplňovali a aktualizovali prezentace ve veřejně přístupných prostorách školy, materiály týkající se pomaturitního studia, pracovních nabídek a informace zájemcům o studiu jsme zveřejňovali především na webových stránkách školy a jiným vzdáleným přístupem. Žákům maturitních ročníků byly pravidelně odesílány informace o možnostech pomaturitního studia.



Aktivity v oblasti volby povolání a dalšího studia žáků:

září: Seznámení žáků s kariérovým poradenstvím ve škole

říjen: Veletrh Gaudeamus Roadshow - online akce pro žáky 4. ročníků

leden: BurzaŠkol.Online – online akce pro zájemce o studium

Dny otevřených dveří – individuální prohlídky školy

únor: Pozdravy ze zdravky – zasílání emailů zájemcům o studium

březen: Pozdravy ze zdravky- zasílání emailů zájemcům o studium

Osobní konzultace se žáky: 2x individuální konzultace



6 DOPLŇKOVÁ ČINNOST ŠKOLY

Doplňková činnost školy byla realizována celoročně. Jednalo se o pořádání odborných kurzů, školení a dalších vzdělávacích akcí a o dlouhodobý i příležitostný pronájem školních prostor, především tělocvičny a auly.

Ve sledovaném období škola uskutečnila níže uvedené vzdělávací akce:

a) kvalifikační akreditované kurzy

Název kurzu	Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách
Cílová skupina	veřejnost
Akreditace	MPSV, platnost akreditace do 26. 5. 2024
Počet přihlášených, z toho žen	PSS 22: 17, z toho žen 15 (datum zahájení 6.10. 2020)
Počet absolventů, z toho žen	0, termín závěrečných zkoušek 25.8. 2021

Název kurzu	Ošetřovatel
Cílová skupina	veřejnost
Akreditace	MZ, platnost akreditace do 31. 5. 2026
Počet přihlášených, z toho žen	OSE 15: 21, z toho 20 žen
Počet absolventů, z toho žen	OSE 14: 6, z toho 5 žen

Název kurzu	Sportovní masáž
Cílová skupina	veřejnost, žáci školy
Akreditace	MŠMT, platnost akreditace do 19. 9. 2022
Počet přihlášených, z toho žen	SM 12: termín zahájení 7.4. 2021
Počet absolventů, z toho žen	SM 11: 13, z toho 10 žen

b) odborné kurzy:

Název kurzu	První pomoc
Cílová skupina	veřejnost
Počet přihlášených, z toho žen	5, z toho 1 žena
Počet absolventů, z toho žen	5, z toho 1 žena



7 AKTIVITY ŠKOLY, PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

7.1 Aktivity předmětových komisí

7.1.1 PK českého jazyka a společenskovědních předmětů

název aktivity	školní	mimoškolní
Projekt „Absolvent SZŠ Kroměříž“	x	

7.1.2 PK cizích jazyků

název aktivity	školní	mimoškolní
Evropský den jazyků (projektový den)	x	
Soutěž v anglickém jazyce	x	x

7.1.3 PK přírodovědných předmětů

název aktivity	školní	mimoškolní
Krajská matematická soutěž třídních kolektivů		x
Soutěž v ekologii	x	

7.1.4 PK zdravotnických předmětů

název aktivity	školní	mimoškolní
Soutěž v úpravě lůžka	x	
Olympiáda v psychologii (školní kolo)	x	
Olympiáda v klinické propedeutice – školní a regionální kolo	x	
Přehlídka středních škol Kroměříž		x
Crasch testy na Velkém náměstí		x
Den seniorů v Domě kultury pro veřejnost – spolupráce se SS Kroměříž		x
Správné mytí rukou a kontrola UV lampou – pro pedagogy školy	x	
Den bez aut – spolupráce s Českým červeným křížem		x
Galavečer Centra pro sluchově postižené		x
Běh naděje a sokolení – spolupráce se Sokol Kroměříž		x
Pracovní porada ředitelů MŠ KM a zástupců SZŠ – projekt Zdravý úsměv		x
Exkurze PN Kroměříž		x
Dny otevřených dveří na SZŠ Kroměříž	x	
Dobrovolnická potravinová sbírka v TESCO		x
Mikuláš v nemocnici		x
Klub Unesco – zasedání zástupců města na SZŠ Kroměříž		x
Nebezpečí kyberprostoru (interaktivní a vzdělávací program pro ZŠ)		x
Mají senioři nárok na lázně? - přednáška pro seniory		x
Charitní pečovatelská služba - přednáška pro seniory		x
Odborník ve výuce – zásahy PP s policií		x
Masarykův onkologický ústav v Brně - exkurze		x
Dobrovolnictví - Krabice od bot aneb vánoční dárky potřebným dětem		x
Odborník ve výuce – beseda s převazovou sestrou		x
Přehlídky škol		x
Burzy zaměstnavatelů		x
Veletrh práce v Olomouci		x
Dobrovolníci v NMS – dětský den		x



7.1.5 PK sociálních předmětů

název aktivity	školní	mimoškolní
Olympiáda v psychologii (školní kolo)	x	x
Dobrovolnictví - srdíčkové dny pomáhají		x
Exkurze Charita Kroměříž – zařízení Zahrada		x
Galavečer Centra pro sluchově postižené		x
Dobrovolnická potravinová sbírka v TESCO		x

7.1.6 PK výchov

název aktivity	školní	mimoškolní
Vánoční dílna pro děti z Dětského domova v Kroměříži	x	
Dny otevřených dveří na SZŠ Kroměříž	x	
Přehlídka středních škol Kroměříž		x
Soutěž ve výrobě šperků z odpadového materiálu	x	
Výzdoba Vánoc	x	
Vánoční akademie	x	

7.2 Mimovyučovací aktivity pro žáky

Pravidelné		
English club	Mgr. Gabriela Křížanová	1x/týdně
Analýza literárních děl	Mgr. Patrik Dudek	1x/týdně
Volejbal	Mgr. Vlastimil Botek	1x/týdně
Praktická první pomoc	Mgr. Eva Dobroslávková Mgr. Hana Kovářová	1x/týdně
Seminář ze somatologie	Mgr. Naděžda Procházková	1x/týdně
Seminář z psychologie a komu	PhDr. Ludmila Hanáková	1x/týdně
Nepravidelné		
Zdravý úsměv	Mgr. Naděžda Procházková	
Centrum zdraví při SZŠ Kroměříž	Mgr. Pavlína Hrdinová	
Dobrovolnictví	Mgr. Věra Koščová	
Cvičné hodiny v odborných učebnách	učitelé odborných předmětů	

7.3 Školní pobytové kurzy

Ve školním roce 2020-2021 škola pořádala pro žáky 1. ročníků adaptační dny „Seznamovák“. Lyžařský kurz pro žáky 2. ročníků se neuskutečnil. Sportovně turistický kurz pro žáky 3. ročníků se neuskutečnil.



8 SPOLUPRÁCE ŠKOLY S JINÝMI SUBJEKTY

8.1 Mezinárodní spolupráce

účel spolupráce	partner
Výuka anglického jazyka rodilým mluvčím	Fulbrightovo stipendium

8.2 Spolupráce na národní a regionální úrovni

účel spolupráce	partner
Odborné vzdělávání	Kroměřížská nemocnice a.s.
	Česká provincie Kongregace Milosrdných sester sv. Vincence de Paul – Nemocnice Milosrdných sester Kroměříž
	Sociální služby města Kroměříže
	Psychiatrická nemocnice Kroměříž
Všeobecné vzdělávání	Město Kroměříž
	Knihovna Kroměřížska
	Klub UNESCO Kroměříž
	Asociace škol přidružených k UNESCO
Projekt Zdravý úsměv	UTB ve Zlíně
	Colgate – Palmolive Česká republika spol.s.r.o.
Realizace kurzů a seminářů	Sociální služby města Kroměříže
Centrum zdraví při SZŠ Kroměříž	Centrum pro seniory Zachar
	Oblastní spolek ČČK Kroměříž
	Město Kroměříž
	Poradenské centrum pro sluchově postižené Kroměříž
	Sokol Kroměříž

8.3 Poskytování informací

Škola poskytovala informace dle zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Ve sledovaném období byly žádosti o informace vyřizovány takto:

Počet podaných žádostí o informace	27
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
Opis podstatných částí rozsudku soudu	0
Výsledky řízení o sankcích	0
Další informace vztahující se k zákonu	0

9 SPOLUPRÁCE ŠKOLY S ODBOROVOU ORGANIZACÍ

Základní organizace Odborového svazu zdravotnictví a sociální péče ČR působící při škole ukončila dnem 30. 9. 2015 svou činnost.



10 ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

10.1 Plnění rozpočtu hlavní činnosti

Čerpání rozpočtu nákladů hlavní činnosti

Celkové skutečné rozpočtované náklady hlavní činnosti po úpravách k 31. 12. 2020 činily 24 645,89 tis. Kč, v procentuálním vyjádření 97,40 %. V porovnání s rokem 2019 jsou náklady o 18,33 % vyšší.

Přímé náklady byly čerpány ve výši 19 794,91 tis. Kč.

Z důvodu legislativních změn v tarifech vzrostly náklady na platy a s tím související odvody. Z důvodu pandemie covid-19 vzrostly náklady na dočasnou pracovní neschopnost, naopak nebyly v plném rozsahu čerpány prostředky na cestovné a školení.

Náklady na školení a mzdové prostředky OON byly také částečně financovány z projektu „Vzdělávání pro 21. století“.

Provozní náklady byly čerpány ve výši 4 850,98 tis Kč.

V roce 2020 byly čerpány prostředky převážně na opravy a údržbu majetku, a to především na opravy vodoinstalace (opravy potrubí a svodů). V této souvislosti bylo nutno vymalovat poškozené prostory. Nákladnou opravou byla také výměna protipožárních dveří. Tento náklad byl financován z investičního fondu. V souvislosti s omezením výuky se projevila úspora na energiích, především na vytápění, naopak vzrostly náklady na pořízení DDHM. Škola zakoupila webové kamery nezbytné pro distanční výuku.

Náklady byly částečně financovány i z doplňkové činnosti školy.

Plnění rozpočtu výnosů hlavní činnosti

Výnosy hlavní činnosti za rok 2020 činily 24 648,78 tis. Kč, v procentuálním vyjádření 97,41%. V porovnání s rokem 2019 jsou výnosy o 18,34 % vyšší.

Výnosy z prodeje služeb byly oproti rozpočtu nižší. Z důvodu pandemie Covid-19 byl výrazně omezen provoz tělocvičny, mimořádná opatření se dotkla i výuky v kurzech. Dotace byly vyčerpány v plné výši.

Poskytnuté zálohy na projekt „Vzdělávání pro 21. století“, číslo projektu:CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_065/0016247 byly v průběhu roku čerpány ve výši 145 007,68 Kč.

10.1.1 Rekapitulace nákladů hlavní činnosti

Přímé náklady celkem v tis. Kč	19 794,91
Mzdové prostředky	14 401,96
Platy zaměstnanců	14 059,04
Ostatní platby za provedenou práci	342,92
Zákonné pojištění a FKSP	5 085,64
Pojistné	4 802,07
FKSP	283,57
Ostatní přímé náklady	307,31
Z toho:	
Učebnice, školní potřeby	6,92
Knihy, učební pomůcky mimo DDHM	17,43
DDHM učební pomůcky	0
Školení a vzdělávání	42,45
Cestovné	15,50



Provozní náklady celkem	4 850,98
Z toho:	
DDHM	448,91
Z toho vybavení učeben,laborat.,kabinetů	113,53
Materiál	147,39
Nákup vody, paliv, energie	396,50
Nájemné	1,60
Ostatní služby	661,03
z toho údržba SW	213,16
Opravy a údržba	323,09
Odpisy majetku	2637,70
NÁKLADY CELKEM	24 645,89

10.1.2 Rekapitulace výnosů hlavní činnosti

VÝNOSY CELKEM	24 648,78
Výnosy z vlastních výkonů	0
Z toho výnosy z prodeje služeb	0
Cerpání fondů	223,64
FKSP	0
Rezervní fond	23,99
Fond odměn	0
Fond investic	199,65
Ostatní výnosy z činnosti	16,73
Výnosy vybraných vládních institucí z transferů	24 396,06
Prostředky SR (státního rozpočtu)	19 877,68
Prostředky ÚSC (územně samosprávných celků)	4 136,70

10.2 Vyhodnocení doplňkové činnosti

V rámci doplňkové činnosti byly v průběhu roku 2020 realizovány různé kvalifikační kurzy a jednorázové vzdělávací akce. Škola v omezené míře pronajímala tělocvičnu, aulu a plochy pro potravinové a nápojové automaty. Dalšími doplňkovými aktivitami bylo zabezpečení tiskových služeb a kopírování pro žáky a pronajímání pomůcek.

Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti dosáhl výše 9 626,25 Kč. Rentabilita nákladů činila 2,78 %.

Nejvyššího zisku dlouhodobě dosahuje pronájem tělocvičny. Zisku dosáhl také kurz Sportovní masér 11, naopak ve ztrátě skončil kurz Sportovní masér 12, jehož začátek byl z důvodu pandemie odložen. Ve ztrátě skončil kurz Ošetřovatel 14, především z důvodu nízkého počtu účastníků a několika odchodem ze vzdělávání. Kurz Ošetřovatel 15, který začínal v září 2020, dosáhl naopak zisku.

Kurz Pracovník v sociálních službách 22 byl ztrátový, neboť původně avizovaný termín zahájení byl přesunut do podzimního období, ale následně byl i tento podzimní termín pro nedostatek zájemců zrušen. Důvodem ztráty jsou výdaje vynaložené na přípravu a na propagaci kurzu.

Ostatní jednorázové kurzy a semináře skončili k 31.12.2020 s kladným hospodářským výsledkem.

Ztrátu vykazuje i poskytování služby - kopírování žáků. Náklady na pronájem tiskového zařízení a poplatek za autorská práva nakonec převyšily výnosy činnosti. Jde o službu pro žáky, proto vedení školy zatím



nezvažuje navyšování ceny kopíí. Ziskovost služby by mohlo zajistit vyšší množství prodaných kopíí. Z důvodu nepřítomnosti žáků ve škole v roce 2020 se množství prodaných kopíí naopak snížilo.

10.3 Hospodaření s prostředky jednotlivých fondů organizace

Fond odměn (411)

Stav fondu k 31. 12. 2020 činí 21 139,- Kč. Z Fondu odměn v průběhu roku 2020 nebylo čerpáno.

FKSP (412)

Zůstatek fondu kulturních a sociálních potřeb k 31. 12. 2020 činí 223 558,45 Kč.

Tvorba fondu:

- Základní příděl z platů 283 567,46 Kč

Čerpání fondu celkem ve výši 183 000,75 Kč, z toho:

- Stravování 27 180,00 Kč
- Kultura, tělovýchova a sport 13 616,00 Kč
- Poskytnuté peněžní dary 9 000,00 Kč
- Poskytnuté věcné dary 10 000,00 Kč
- Příspěvek ve formě poukázek 123 204,75 Kč

Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření (413)

Zůstatek fondu k 31. 12. 2020 činí 164 194,21 Kč.

Tvorba fondu:

- Příděl zlepšeného výsledku hospodaření roku 2019 120 353,63 Kč

Čerpání fondu v celkové výši 23 994,76 Kč, z toho:

- Učební pomůcky zdravotnické 15 731,00 Kč
- Učební pomůcky knihy 4 308,00 Kč
- Učební pomůcky – matrace do polohovacího lůžka, částečně 3 955,76 Kč

Fond investic (416)

Fond byl tvořen odpisy ze stávajícího majetku a odpisy z nově pořízeného majetku.

Tvorba fondu celkem ve výši 2 637 699,00 Kč, z toho:

- Odpisy stávajícího majetku 2 632 201,00 Kč
- Odpisy z nově pořízeného majetku 5 498,00 Kč

Použití fondu v celkové výši 1 897 292,58 Kč, z toho:

- Výměna protipožárních dveří 199 650,00 Kč
- Nákup DHM - 2 ks dataprojektor 115 431,58 Kč
- Nákup DHM – elektrokotel do školního bytu 82 211,00 Kč
- Odvod do rozpočtu zřizovatele 1 500 000,00 Kč
- ČRIT – TZ zateplení budovy školy 368 539,56 Kč
- ČRIT – ICT zvýšení kyberbezpečnosti 13 143,96 Kč

Stav fondu investic k 31. 12. 2020 po zohlednění ČRIT činí 530 395,96 Kč.



11 INFORMACE O KONTROLÁCH

Ve školním roce byly realizovány následující veřejnoprávní kontroly:

Kontrolující subjekt	Zlínský kraj, krajský úřad
Předmět kontroly	Hospodaření s veřejnými prostředky u příspěvkové organizace Zlínského kraje včetně prověrky přiměřenosti a účinnosti vnitřního kontrolního systému a zveřejňování nově uzavřených smluv s plněním nad 50 000,- bez DPH v Registru smluv.
Termín kontroly	30. 9. 2020 – 6. 11. 2020
Výsledek kontroly	Závažná zjištění ve smyslu ustanovení § 22 odst. 6 zákona č. 320/2001 Sb. nebyla zjištěna.

Kontrolující subjekt	Česká školní inspekce Zlínský inspektorát
Předmět kontroly	Získávání a analyzování informací o činnosti škol a školských zařízení v období distančního vzdělávání žáků podle § 174 ods. 2 písm. a) školského zákona, s ohledem na opatření související s pandemií nemoci covid-19.
Termín kontroly	5. – 6. 5. 2021
Výsledek kontroly	Kontrolou nebylo zjištěno pochybení.

Kontrolující subjekt	Krajská hygienická stanice Zlínského kraje
Předmět kontroly	Plnění povinností vyplývajících z Mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví č.j.: MZDR 14592/2021-3MIN/KAN ze dne 6. dubna 2021 a jiné
Termín kontroly	15. 6. 2021
Výsledek kontroly	Kontrolou nebylo zjištěno pochybení či závady.



12 ZÁVĚR

Nejvýznamnější událostí sledovaného školního roku bylo zásadní omezení standardní prezenční výuky a její nahrazení distanční formou z důvodu pandemie Covid 19. V době od 5. října 2020 do května 2021 byla, na základě mimořádného opatření vlády, zakázána osobní účast žáků ve škole. Na základě úpravy tematických plánů, především v oblasti praktického vyučování a cvičení, byla výuka praktických předmětů uskutečněna v souladu s plánem. Výuka teoretických předmětů byla zabezpečena distančním způsobem a nedošlo tak k redukci vzdělávání v žádném oboru ani formě studia.

Škola pojala epidemiologickou situaci jako příležitost k doplnění materiálně technického vybavení z oblasti informačních a komunikačních technologií, ale také jako příležitost k rozvoji potenciálu pedagogů na poli distančního vzdělávání.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021 byla schválena Školskou radou 19. října 2021.

Mgr. František Vejvoda
předseda školské rady

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020 byla projednána na jednání pedagogické rady dne 18. října 2021.

V Kroměříži dne 20. října 2021

PhDr. Ludmila Hanáková
ředitelka školy



PŘÍLOHA č. 1 VYHODNOCENÍ RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

Výkaz pro školní rok 2020/2021

Základní údaje

Výkaz vyplnil:

Barbora Hofrová

IČ organizace: 637939

Název organizace: Střední zdravotnická škola Kroměříž

Ředitel/ka (Statutární zástupce): PhDr. Ludmila Hanáková

Adresa: Albertova

Místo: Kroměříž

PSČ: 76701

Kraj: Zlínský kraj

Zřizovatel: Kraj

Část 1: Škola a její preventivní program

1) Má vaše škola písemně vytvořený vlastní preventivní program školy? Ano

2) Na základě čeho je preventivní program školy vypracováván?

- Profesního citu (intuice)
- Diskuzí s vedením školy a učitelským sborem
- Analýzy aktuální situace školy
- Sledování výskytu rizikového chování na škole v uplynulém školním roce

3) Identifikovali jste při přípravě preventivního programu školy nějaké specifické rizikové faktory vaší školy? Ne

4) Stanovuje preventivní program školy cíle, které jsou konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově ohraničené? Částečně

5) Jací další specialisté, mimo školního metodika prevence, působí přímo na vaši škole:

- Výchovný poradce *Doplňující text:* kariérový poradce

6) Kolik vyučovacích hodin je za měsíc věnováno třídnickým hodinám v jedné třídě (průměrně za celou školu)? 2

7) Jaká téma převažují při třídnických hodinách na vaši škole?

- Řešení provozních záležitostí (kontrola omluvěnek, sdělování informací ze strany školy)
- Práce se vztahy ve třídě (otevřená diskuse o vztazích, řešení problémů mezi žáky)
- Práce s pravidly a řešení problémů třídy (otevření témat důležitých pro třídu, vyjasňování pravidel chování, péče o individuální spokojenost žáků)

8) Uveďte počet tříd a žáků vaší školy v jednotlivých ročnících:



	Počet tříd	Počet žáků
MŠ – děti předškolního věku	0	0
1. ročník ZŠ	2	0
2. ročník ZŠ	2	0
3. ročník ZŠ	3	0
4. ročník ZŠ	3	0
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
10. ročník ZŠ (pro ZŠ praktické)	0	0
1. ročník SŠ / kvinta	0	60
2. ročník SŠ / sexta	0	43
3. ročník SŠ / septima	0	48
4. ročník SŠ / oktáva	0	81
další případné ročníky (VOŠ, atd.)	0	0
Suma řádků	10	232

Část 2: Školní metodik prevence

1) Jméno a příjmení školního metodika prevence: Barbora Hofrová

2) Kolik let celkem Vy osobně vykonáváte funkci školního metodika prevence? 11

3) Zastáváte Vy osobně na vaší škole, mimo školního metodika prevence, také nějaké další funkce?
- Ne

4) Máte ukončené akreditované studium k výkonu specializovaných činností pro školní metodiky prevence podle § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb.? Ano

5) Poskytuje Vám škola za výkon funkce školního metodika prevence nějaké finanční ohodnocení?
Ano, formou příplatku podle Zákoníku práce ve výši 1 000 až 2 000 Kč měsíčně

6) Absolvoval/a jste v posledních třech letech nějaké akreditované vzdělávací kurzy, semináře, konference či výcviky k tématu primární prevence rizikového chování (kromě specializačního studia)?
Ano, v celkovém rozsahu do 16 hodin

7) Máte jako školní metodik prevence externí odbornou supervizi Ne a nemám o ni zájem

8) Věnujete se v roli školního metodika prevence následujícím činnostem? Pokud ano, zkuste odhadnout, kolik hodin práce průměrně za kalendářní měsíc Vám dané činnosti zaberou.

	Počet hodin
Koordinace tvorby preventivního programu školy a jeho evaluace	3



	Počet hodin
Osobní participace na realizaci preventivních aktivit školy (podílení se na přímé práci se žáky při preventivních aktivitách)	3
Metodické vedení pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.	3
Individuální práce s žáky (včetně práce s malými skupinami žáků) s potenciálem k rozvoji rizikového chování	5
Zajišťování spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, policií, orgány sociálně-právní ochrany dětí, nestátními organizacemi působícími v oblasti prevence atd.	1
Vedení písemných záznamů všeho druhu	6
Komunikace se zákonnými zástupci (rodiči)	2
Účast na pracovních seminářích kraje, obce, PPP atd., setkávání se za účelem metodického vedení ze strany pedagogicko-psychologické poradny	1
Vzdělávání a rozvoj v oblasti primární prevence rizikového chování	1
Suma řádků	25

9) Stručně uvedte, co byste aktuálně nejvíce potřeboval/a ke zvýšení kvality vaší práce při vykonávání funkce školního metodika prevence:

Do týmu ŠPP doplnit školního psychologa. Přibývá žáků v náročných životních situacích. Čekací doby u klinických psychologů jsou velmi dlouhé. Rovněž bych ocenila větší škálu preventivních aktivit pro střední školy stran různých subjektů.

Část 3: Specifická prevence obsažená ve školním vzdělávacím programu

1) Pokuste se realisticky odhadnout, jaký rozsah specifické prevence je podle plánu obsažen ve školním vzdělávacím programu pro jednotlivé ročníky. Cílem je zmapovat reálný stav na škole, tj. kolik času učitelé věnují specifické prevenci v rámci výuky. Při stanovování rozsahu je vhodná spolupráce s jednotlivými vyučujícími.

Příklad: Velmi často se může aktivita týkat více typů rizikového chování zároveň, v takovém případě čas započítejte jen jednou, a to do toho typu rizikového chování, který danou aktivitu co nejvíce vystihuje. Vyplňujte pouze v ročnících, které jsou pro vaši školu relevantní. Zaokrouhlete údaj na celé číslo.

MŠ – děti ... k ZŠ	1. ročník k ZŠ	2. ročník k ZŠ	3. ročník k ZŠ	4. ročník k ZŠ	5. ročník k ZŠ	6. r. ZŠ / pri ma	7. r. ZŠ / sekun da	8. r. ZŠ / terc ie	9. r. ZŠ / kvart a	10. ročník ZŠ...	1. r. SŠ / kvint a	2. r. SŠ / sexta	3. r. SŠ / septima	4. r. SŠ / oktáva	další..
Suma sloupců															

Prevence šikany a projevů agrese	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2	0	6
Prevence kyberšikany	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	1	0	6
Prevence záškoláctví	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Prevence rizikových sportů	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	1	0	5
Prevence rizikového chování v dopravě	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
Prevence racismu a xenofobie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	4	0	1
														0	0



MŠ – děti ... k ZŠ	1. ročník ZŠ	2. ročník ZŠ	3. ročník ZŠ	4. ročník ZŠ	5. ročník ZŠ	6. r. ZŠ / pri ma	7. r. ZŠ / sekun da	8. r. ZŠ / terc ie	9. r. ZŠ / kvart a	10. ročník ZŠ...	1. r. SŠ / kvint a	2. r. SŠ / sexta	3. r. SŠ / septima	4. r. SŠ / oktáva	další..
Prevence působení sekt a extrémistických náboženských směrů						0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Prevence rizikového sexuálního chování						0	0	0	0	0	0	2	3	3	2
Prevence užívání tabáku						0	0	0	0	0	0	3	1	4	1
Prevence užívání alkoholu						0	0	0	0	0	0	1	1	2	1
Prevence užívání dalších návykových látek						0	0	0	0	0	0	2	2	5	0
Prevence závislostního chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.)						0	0	0	0	0	0	2	2	3	1
Prevence poruch příjmu potravy						0	0	0	0	0	0	2	2	2	2
Prevence kriminálního chování						0	0	0	0	0	0	1	3	4	0
Suma řádků						0	0	0	0	0	0	2	19	3	15
						4						0	8	0	88

Část 4: Specifická prevence realizovaná v samostatných preventivních aktivitách a programech

Program 1 -

1) Název programu: --

2) Úroveň programu: --

3) Název poskytovatele programu: --

4) Typ poskytovatele programu: --

5) Je tento preventivní program certifikovaný?

6) Vyberte certifikovaného poskytovatele programu:

7) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

8) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

9) Program byl hrazen převážně

10) Označte třídy, kde byl tento program realizován a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
MŠ – děti předškolního věku	0	0
1. ročník ZŠ	0	0



	Počet tříd	Počet hodin
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	0	0
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
10. ročník ZŠ (pro ZŠ praktické)	0	0
1. ročník SŠ / kvinta	0	0
2. ročník SŠ / sexta	0	0
3. ročník SŠ / septima	0	0
4. ročník SŠ / oktáva	0	0
další případné ročníky (VOŠ, atd.)	0	0
Suma řádků	0	0

11) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

Část 5: Práce s dalšími cílovými skupinami – pedagogičtí pracovníci školy

Aktivita 1 - Informační schůzka pracovníků ŠPP s pedagogy...

1) Uvedte stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem). Informační schůzka pracovníků ŠPP s pedagogy školy, jejímž cílem bylo seznámení s cíli ŠPP, rozdělení kompetencí pracovníků ŠPP, seznámení pedagogů školy s dokumenty ŠMP (krizové scénáře, školní řád, metodické pokyny aj.)

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

Aktivita 2 - Individuální odborná konzultace a metodické ve...

1) Uvedte stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem). Individuální odborná konzultace a metodické vedení pro vyučující z oblasti rizikového chování.

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

Aktivita 3 - Tvorba, zaslání a vyhodnocení evaluačního dot...

1) Uvedte stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem). Tvorba, zaslání a vyhodnocení evaluačního dotazníku o činnosti ŠPP.

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.



Část 6: Práce s dalšími cílovými skupinami – rodiče a ostatní

1) Uveďte stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem).

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

Část 7: Výskyt rizikového chování

1) Do následující tabulky uveděte ke každému jevu počet žáků/studentů vaší školy, u nichž se daný problém v průběhu jednoho školního roku objevil či objevuje.

MŠ – děti ... k ZŠ	1. ročník k ZŠ	2. ročník k ZŠ	3. ročník k ZŠ	4. ročník k ZŠ	5. ročník k ZŠ	6. r. ZŠ / pri ma	7. r. ZŠ / sekun da	8. r. ZŠ / terc ie	9. r. ZŠ / kvart	10. ročník ZŠ...	1. r. SŠ / kvint a	2. r. SŠ / sexta	3. r. SŠ / septima	4. r. SŠ / oktáva	další..
-----------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------	---------------------	-----------------------------	------------------------	-----------------------	----------------------	---------

Suma sloupců

Špatné vztahy mezi žáky (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vyloučení určitých jedinců z kolektivu, ostrakizace (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Případy opakovaného záměrného psychického i fyzického ubližování (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Případy využití elektronických prostředků (např. mobilní telefon, sociální sítě) k opakovanému záměrnému psychickému ubližování (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Projevy rasismu a xenofobie (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Slovní či fyzické útoky na pracovníky školy (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Záškoláctví (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	
Podezření na skryté záškoláctví (záškoláctví s vědomím rodičů) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rizikové chování ve sportu, rizikové pohybové aktivity, extrémní sporty atd. (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rizikové chování v dopravě (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rizikové sexuální chování a nevhodné projevy sexuality (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Poruchy příjmu potravy (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1



MŠ – děti ... k ZŠ	1. ročník k ZŠ	2. ročník k ZŠ	3. ročník k ZŠ	4. ročník k ZŠ	5. ročník k ZŠ	6. r. ZŠ / pri ma	7. r. ZŠ / sekun da	8. r. ZŠ / terc ie	9. r. ZŠ / kvart a	10. ročník ZŠ...	1. r. SŠ / kvint a	2. r. SŠ / sexta	3. r. SŠ / septima	4. r. SŠ / oktáva	další.. .
Sebepoškozování a autoagrese (výskyt u počtu žáků)										0 0 C 0 0 0 0 C 0 0 0 0 0 0 0 0	0 1 0 1				
Kriminální chování - přestupky, provinění, trestné činy (výskyt u počtu žáků)										0 0 C 0 0 0 0 C 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0				
Zanedbávání, zneužívání či týrání dítěte (výskyt u počtu žáků)										0 0 C 0 0 0 0 C 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0				
Užívání* tabáku (výskyt u počtu žáků)										0 0 C 0 0 0 0 C 0 0 0 0 1 2	2 5 0 1 0				
*Pod termín „užívání“ zahrnujeme užití opakované i jednorázové, experimentování s látkou atd.															
Užívání* alkoholu (výskyt u počtu žáků)										0 0 C 0 0 0 0 C 0 0 0 2 5	1 0 10 0 2 7				
Užívání* konopných látek (např. marihuana, hašiš) (výskyt u počtu žáků)										0 0 C 0 0 0 0 C 0 0 0 1 1	5 5 0 1 2				
Užívání* dalších návykových látek (např. extáze, pervitin atd.) (výskyt u počtu žáků)										0 0 C 0 0 0 0 C 0 0 0 7 8	8 9 0 3 2				
Závislostní chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.) (výskyt u počtu žáků)										0 0 C 0 0 0 0 C 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0				
Suma řádků										0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 2 16	2 6 31 0 8 5 85				

Část 8: Vyhodnocení (evaluace) preventivních aktivit školy

1) Do jaké míry se Vám podařilo naplnit cíle stanovené v preventivním programu školy?

3 - stanovené cíle se podařilo naplnit přibližně napůl

2) Co se Vám během školního roku v souvislosti s prevencí rizikového chování obzvláště podařilo a díky čemu?

V době distanční výuky jsem udržovala kontakt s třídními učiteli a žáky tak, abych mohla mapovat rizikové chování formou dotazníkového šetření. Žáci mohli využít schránku důvěry či individuální konzultace a to různými formami (email, schránka důvěry, on-line).

3) Co byste rádi v souvislosti s prevencí rizikového chování na vaší škole v příštím školním roce zlepšili či změnili?

Vzhledem ke COVID situaci a distanční výuce nebylo možné realizovat přednášky a besedy z oblasti rizikového chování. Spolupráce byla realizována skrze dotazníkové šetření a předávání informací přes třídního učitele. V příštím školním roce bych se ráda zaměřila na podporu třídního klimatu u 1.ročníků.



